Postadres:
Postbus 27
4500 AA Oostburg

Bezoekadres:
Nieuwstraat 22
4501 BD Oostburg

Telefoon 140117
Telefoon +31 (0)117 457 000

IBAN: NL06BNGH0285101870
BIC code: BNGHNL2G
BTW-nummer: 811046321B01

www.gemeentesluis.nl
info@gemeentesluis.nl

Aan de raad van de gemeente Sluis

ons kenmerk	:	ED/2026-1605
uw brief d.d.	:	
uw kenmerk	:	
behandeld door	:	P.B. de Croock
doorkiesnummer	:	140117
onderwerp	:	DVO 2026-2028 en Jaarplan 2026 RUD Zeeland
bijlage(n)	:	Eén

Oostburg, 02 JUL 2026

Geachte leden van de raad,

Op 5 maart 2026 heeft RUD Zeeland ons bijgevoegde dienstverleningsovereenkomst (DVO) 2026-2028 inclusief jaarplan 2026 aangeboden ter ondertekening. Met deze brief informeren wij u over ons besluit.

Op 21 mei 2026 heeft de gemeenteraad besloten om ons college geen toestemming te geven om in te stemmen met de gewijzigde gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zeeland.

Het besluit van de gemeenteraad gaat er vooral om dat de stemverhouding in het algemeen bestuur van de RUD Zeeland niet strookt met de omvang van de deelnemersbijdrage van Sluis. In 2026 wordt de financieringssystematiek herzien. Inmiddels is ook de begroting 2027 aangeboden aan de gemeenteraad voor zienswijze. Beide besluiten zijn van invloed op de deelnemersbijdrage voor Sluis.

Om die reden hebben wij besloten om geen meerjarige DVO voor 2026-2028 aan te gaan.

Wij kunnen wel akkoord gaan met een DVO voor het jaar 2026, inclusief jaarplan 2026. De begroting 2026 van de RUD Zeeland is immers in het algemeen bestuur vastgesteld. Het jaarplan 2026 is gebaseerd op die begroting. Wij zijn van mening dat wij met deze insteek enerzijds rekening houden met het standpunt van uw raad en anderzijds het belang van borging van de dienstverlening van de RUD Zeeland in 2026 voor de gemeente Sluis.

Wij hebben de RUD verzocht om de duur van de DVO 2026-2028 aan te passen in 2026. En de naam Omgevingsdienst Zeeland in de overeenkomst aan te passen in RUD Zeeland.

Na ontvangst van de aangepaste en ondertekende DVO 2026, inclusief jaarplan 2026, zullen wij zoals gebruikelijk een afschrift toezenden aan uw raad.

Wij wachten de besluitvorming over de begroting 2027 en de financieringssystematiek van de RUD Zeeland af om een besluit te nemen over een DVO voor 2027 en 2028.

Hoogachtend,

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN SLUIS,

De secretaris,

S.I. de Kievit-Minnaert

De burgemeester,

mr. M.M.D. Vermue

Dienstverleningsovereenkomst 2026-2028

Gemeente Sluis

Omgevingsdienst Zeeland

De ondergetekenden:

1. De gemeente Sluis, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester M. Vermue, overeenkomstig het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. ..... (hierna te noemen 'Opdrachtgever');

en

2. het gemeenschappelijk openbaar lichaam Omgevingsdienst Zeeland, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur de heer W.A.J. Jochems en handelend op basis van bijlage 1 onder 5 van het Besluit mandaat directietaken RUD Zeeland 2022, (hierna te noemen 'Opdrachtnemer').

Gezamenlijk hierna te noemen: Partijen

Overwegingen

- Het college van gedeputeerde staten van de provincie Zeeland, de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Borsele, Goes, Hulst, Kapelle, Middelburg, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duiveland, Sluis, Terneuzen, Tholen, Veere en Vlissingen hebben op 28 juni 2013 de Gemeenschappelijke regeling voor Omgevingsdienst Zeeland (voorheen Regionale uitvoeringsdienst Zeeland) vastgesteld;
- Omgevingsdienst Zeeland voert taken uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering voor onderdelen van de Omgevingswet en bijbehorende wet-en regelgeving, de Wet milieubeheer en het Omgevingsbesluit;
- In artikel 13.12 Omgevingsbesluit staat wat Omgevingsdienst Zeeland als basistakenpakket moet uitvoeren;
- Deze dienstverleningsovereenkomst geeft uitvoering aan artikel 5, lid 8 van voornoemde gemeenschappelijke regeling waarin is bepaald dat het dagelijks bestuur dienstverleningsovereenkomsten sluit met de provincie en de gemeenten met betrekking tot de uit te voeren taken, zowel structurele als incidentele taken, de financiële vergoeding daarvoor en eventuele aanvullende afspraken daaromtrent. Deze dienstverleningsovereenkomst wordt jaarlijks geactualiseerd door middel van het actualiseren van het Jaarplan (bijlage 1);
- In de door het algemeen bestuur vastgestelde Bijdrageverordening is de verrekensystematiek vastgelegd.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Begrippen

Op deze overeenkomst is artikel 1 van het Dienstverleningshandvest van overeenkomstige toepassing. Daarnaast wordt in deze overeenkomst verstaan onder:

Opdrachtgever	de gemeente Sluis;
Opdrachtnemer	Omgevingsdienst Zeeland;
Opdracht	uitvoering van het takenpakket overeenkomstig artikel 2 door Opdrachtnemer in opdracht van de Opdrachtgever ;
Gemeenschappelijke regeling	de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zeeland;
Dienstverleningshandvest	het Dienstverleningshandvest , zoals vastgesteld door het algemeen bestuur van Omgevingsdienst Zeeland;
Producten- en Dienstencatalogus	de Producten- en Dienstencatalogus bedoeld in artikel 12 van het Dienstverleningshandvest.
Jaarplan	De uitwerking van onder andere het Uitvoerings en Handhavingsprogramma (U&H programma). Voorheen het Vergunningen, toezicht en handhavingprogramma (VTH-programma).
Bijdrageverordening	De Bijdrageverordening zoals vastgesteld door het algemeen bestuur.

Artikel 2 Opdrachtomschrijving

1. De Opdrachtgever verleent aan de Opdrachtnemer de opdracht tot het uitvoeren van het basistakenpakket overeenkomstig artikel 3 en/of het plustakenpakket overeenkomstig artikel 4 van het Dienstverleningshandvest.
2. De taken, diensten en producten behorende bij de opdracht zijn opgenomen in bijlage I die onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst.
3. De Opdrachtnemer garandeert de Opdrachtgever de overeengekomen kwaliteit te hanteren.
4. Bij het uitvoeren van de opdracht neemt de Opdrachtnemer het door Opdrachtgever verleende mandaat in acht. Opdrachtgever draagt zorg voor actualisering van het mandaatbesluit in geval in de dienstverleningsovereenkomst gewijzigde taken worden opgenomen dan wel als nieuwe of gewijzigde wet- en regelgeving daartoe aanleiding geven.
5. Op de opdracht bedoeld in lid 1 is het Dienstverleningshandvest onverkort van toepassing.

Artikel 3 Producten- en Dienstencatalogus

1. De Producten- en Dienstencatalogus maakt voor zover van toepassing op de taken, producten en diensten genoemd in bijlage I onderdeel uit van deze overeenkomst.
2. Partijen passen de Producten- en Dienstencatalogus toe bij het maken van nadere afspraken en ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 4 Verplichtingen Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever blijft (bestuurlijk) eindverantwoordelijk voor de uitoefening van bevoegdheden die in mandaat zijn opgedragen.
2. De Opdrachtgever zal alle informatie die de Opdrachtnemer nodig heeft voor de taakuitvoering op aanvraag digitaal aanleveren.
3. De Opdrachtnemer doet in het Jaarplan een voorstel voor het U&H-programma, welke past binnen de bijdrage van de Opdrachtgever, zoals genoemd in artikel 13 lid 1. Opdrachtnemer

legt het voorstel voor aan de opdrachtgever. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de vaststelling van het U&H-programma.

4. De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eventuele onjuistheden en gebreken in bestaande dossiers die zijn overgedragen aan de Opdrachtnemer en voorts voor gebreken ontstaan door afstemming van de verschillende digitale systemen voor zover die zijn ontstaan door gebreken van het systeem van de Opdrachtgever.
5. De Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer over beleid dat is opgesteld die de taken raken die zijn ondergebracht bij de Opdrachtnemer. Dit voorafgaand aan de uitvoering van de in deze overeenkomst vastgelegde werkzaamheden via accountdeskdvo@odz.nl. Voor zover er geen relevant beleid is aangeleverd, gaat de Opdrachtnemer er vanuit dat er geen beleid dient te worden betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden.
6. De Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk over nieuw vastgesteld beleid welke de taakuitvoering van Omgevingsdienst Zeeland raken.

Artikel 5 Verplichtingen Opdrachtnemer

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de taakuitvoering.
2. De Opdrachtnemer verplicht zich tot een juiste en zorgvuldige uitoefening van de opdracht, met inachtneming van de daarbij te geven instructies en met inachtneming van bestaande wet- en regelgeving.
3. De Opdrachtnemer voert de taken voor de Opdrachtgever uit conform het door opdrachtgever vastgestelde beleid.
4. De Opdrachtnemer bekijkt, indien van toepassing, de situatie ter plaatse en wint, indien nodig, informatie in over de lokale situatie bij het bevoegde gezag.
5. De Opdrachtnemer spant zich in om alle benodigde informatie te vergaren.
6. Op verzoek van de Opdrachtgever licht de Opdrachtnemer zijn verleende diensten toe.
7. De Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van opdrachten de verplichtingen over onderwerpen met mogelijke politieke en maatschappelijke gevolgen uit het mandaat van opdrachtgever nauwgezet in acht.
8. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever over voorgenomen aanpassing van landelijk beleid voor zover zij daar in landelijke werkgroepen kennis van neemt.
9. De opdrachtnemer zal alle informatie die de opdrachtgever nodig heeft en die op de website van opdrachtgever geplaatst gaat worden, op een wijze aanleveren die voldoet aan de wettelijke eisen van digitale toegankelijkheid.

Artikel 6 Leveringstermijnen

1. De Opdrachtnemer krijgt opdracht zich te houden aan termijnen zoals die voortvloeien uit de wet of afspraken in bijlage I, de Producten- en Dienstencatalogus en voor zover van toepassing overige schriftelijke en mondelinge afspraken.
2. Bij opdrachten met wettelijke beslistermijnen, welke leiden tot een advies aan Opdrachtgever, brengt Opdrachtnemer het advies uit binnen zeventig procent van de wettelijke beslistermijn.
3. De relatiebeheerders genoemd in artikel 11 zijn bevoegd om bij geconstateerde knelpunten in afwijking van het tweede lid nadere schriftelijke afspraken te maken.

Artikel 7 Dossier- en gegevensoverdracht

1. Daar waar de Opdrachtnemer het kenmerk/zaaknummer van Opdrachtgever automatisch in de onderwerpenregel kan inlezen, wordt deze in correspondentie opgenomen.

2. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Opdrachtgever (als bevoegd gezag) inzage heeft in de actuele status van dossiers van in behandeling zijnde zaken (in de vorm van status informatie).
3. Opdrachtgever ontvangt maandelijks van Opdrachtnemer een export van alle gearchiveerde zaken.
4. Omgevingsdienst Zeeland is alert en actief bezig met de wettelijke vereisten rond informatiebeveiliging (Baseline informatiebeveiliging Overheid), privacy, digitaal publiceren en archivering.
5. Indien sprake is van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken in de zin van artikel 26 van de AVG maken partijen nadere afspraken over wie welke verantwoordelijkheden met betrekking tot de verplichtingen uit de AVG op zich neemt.

Artikel 8 Overdracht uitvoering van taken

1. Omgevingsdienst Zeeland draagt de uitvoering van taken bij milieubelastende activiteiten die niet (meer) binnen het overeengekomen bedrijvenpakket/takenpakket vallen weer terug over aan Opdrachtgever. Dit gebeurt zo spoedig mogelijk en onder vermelding van de reden waarom het bedrijf niet (meer) onder de criteria van het afgesproken bedrijvenbestand valt.
2. Opdrachtgever draagt de uitvoering van taken bij milieubelastende activiteiten die (door wijzigingen) binnen het overeengekomen bedrijvenpakket/takenpakket vallen over aan Opdrachtnemer. Dit gebeurt zo spoedig mogelijk en onder vermelding van de reden waarom het bedrijf onder de criteria van het afgesproken bedrijvenbestand valt.
3. Als Omgevingsdienst Zeeland constateert dat een milieubelastende activiteit niet meer onder de milieuregels valt dan geeft zij dit zo spoedig mogelijk door aan Opdrachtgever.

Artikel 9 Kwaliteitseisen

1. Partijen kunnen bovenop hetgeen bepaald is in de PDC nadere schriftelijke afspraken maken over eventueel hogere kwaliteitseisen , welke vastgelegd worden in het jaarplan (bijlage 1).
2. De bijdrage van Opdrachtgever voor het aanvullende hogere kwaliteitsniveau wordt berekend volgens de verrekensystematiek zoals opgenomen in de Bijdrageverordening.
3. In aanvulling op lid 1 en 2 levert Opdrachtnemer een advies, vergunning, toezicht of handhaving, product of dienst van adequaat niveau. Hieronder wordt in ieder geval verstaan dat het duidelijk, eenduidig, transparant, juridisch correct en herleidbaar dient te zijn.
4. Adviezen alsmede brieven en beschikkingen inzake toezicht of handhaving en vergunningen dienen zorgvuldig tot stand te komen en deugdelijk gemotiveerd te zijn.
5. Opdrachtnemer en Opdrachtgever treden tijdig in overleg over de consequenties van nieuwe wetgeving voor de dienstverlening. Opdrachtnemer signaleert nieuwe ontwikkelingen.

Artikel 10 Verantwoording realisatie prestatieafspraken

1. Het cijfermatig rapporteren over de prestaties zoals opgenomen in het bij deze overeenkomst behorend jaarplan aan de Opdrachtgever door Omgevingsdienst Zeeland geschiedt conform het bepaalde in de Nota Planning en Control.
2. Omgevingsdienst Zeeland rapporteert conform de Nota Planning en Control aan Opdrachtgever cijfermatig over de prestaties zoals opgenomen in het jaarplan. Het doel is leveren van gegevens aan zowel de eigen organisatie als de deelnemers met betrekking tot geselecteerde en vastgestelde producten (prestatiegericht: aantallen en termijnen).
3. De jaarlijkse rapportage dient te voldoen aan de kwaliteitseisen zoals bedoeld in het Omgevingsbesluit.

Artikel 11 Relatiebeheer

1. Partijen wijzen relatiebeheerders aan die bij de uitvoering van de overeenkomst optreden als aanspreekpunt.
2. De relatiebeheerders van Partijen voeren zo vaak als nodig is overleg over de voortgang van de dienstverlening en de inhoud en werking van de in en krachtens deze overeenkomst gestelde rechten en verplichtingen.

Artikel 12 Duur, wijziging, beëindiging

1. De overeenkomst wordt gesloten voor de periode van drie jaar. Het tot de overeenkomst behorend jaarplan wordt jaarlijks in overleg geactualiseerd.
2. Deze overeenkomst kan slechts schriftelijk tussentijds worden gewijzigd door middel van een aan deze overeenkomst te hechten door de Partijen rechtsgeldig ondertekend addendum.
3. Deze overeenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd.
4. Deze overeenkomst kan slechts door rechterlijke tussenkomst worden ontbonden:
    a. door een der Partijen indien de andere Partij ophoudt te bestaan als zelfstandige rechtspersoon, dan wel dreigt op te houden te bestaan als zelfstandige rechtspersoon;
    b. door een der Partijen indien de andere Partij de verplichtingen uit deze overeenkomst blijvend niet meer nakomt dan wel blijvend niet meer kan nakomen, of
    c. door een der Partijen in de gevallen dat op grond van bijzondere omstandigheden - waaronder, maar niet uitsluitend wijzigingen van nationale en Europese wet- en regelgeving - verdere nakoming van deze overeenkomst door deze Partij redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
5. In geval een of beide Partijen ophouden te bestaan, als bedoeld in lid 4 onder a, en er sprake is van een rechtspersoon die als rechtsopvolger heeft te gelden in algemene dan wel in specifieke zin, rust op de Partijen - in afwijking van lid 4 onder a – de verplichting om zorg te dragen voor een zorgvuldige overdracht van de rechten en verplichtingen conform deze overeenkomst op de rechtsopvolger(s) als hiervoor bedoeld.

Artikel 13 Financiële aspecten

1. De Bijdrageverordening vormt het financiële kader voor de Opdracht voor de bijdrage van de deelnemer.
2. Indien de kosten van de Opdracht niet worden gedekt uit de bijdrage overeenkomstig lid 1 is de Opdrachtgever verplicht de kosten te vergoeden overeenkomstig door de Partijen per geval te maken afspraken. Dit op basis van een offerte door de Opdrachtnemer uitgebracht die door de Opdrachtgever vooraf is geaccordeerd en schriftelijk is bevestigd.

Artikel 14 Onvoorziene omstandigheden uitvoering dienstverlening

1. Indien er sprake is van uitbreiding met nieuwe cq wijziging van bestaande producten/varianten waarbij de betreffende dienstverleningsovereenkomst behoort te worden gewijzigd, treden Partijen in overleg.
2. Indien er sprake is van een wijziging in aantallen m.b.t. één of meerdere producten/varianten welke consequenties heeft voor de dienstverlening, treden Partijen in overleg.
3. Indien een zaak qua benodigde inzet in bijzondere mate afwijkt van de kengetallen, treden Partijen in overleg.

Artikel 15 Slotbepalingen

Alle bij deze overeenkomst behorende bijlagen, alsmede het dienstverleningshandvest, maken integraal deel uit van de overeenkomst.

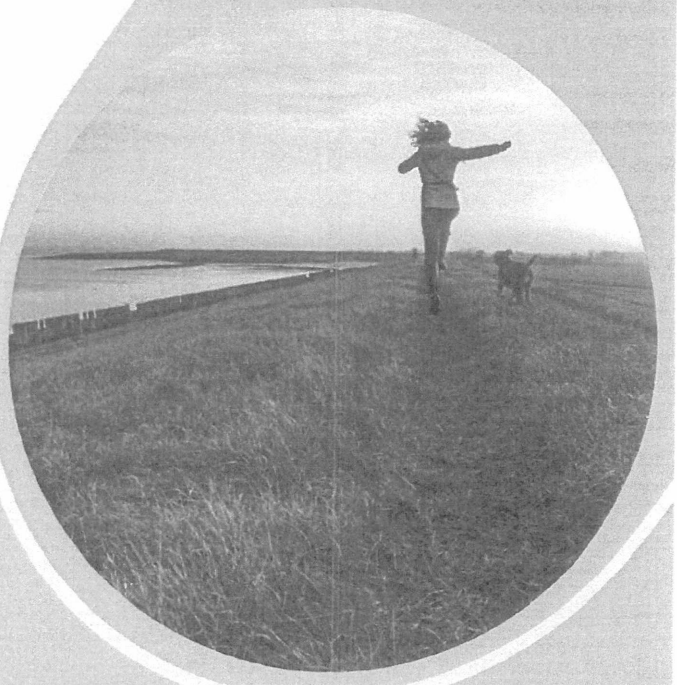
Aldus in tweevoud getekend

Omgevingsdienst Zeeland, Voor deze de voorzitter van Omgevingsdienst Zeeland, Namens deze: De directeur van Omgevingsdienst Zeeland W.A.J. Jochems	Gemeente Sluis Burgemeester M. Vermue
Middelburg Datum ondertekening:	Oostburg Datum ondertekening: .....

Overzicht bijlagen:
Bijlage I Jaarplan 2026

Jaarplan / uitvoeringsprogramma 2026
RUD Zeeland

Gemeente Sluis



Inhoud

1 Van RUD Zeeland naar Omgevingsdienst Zeeland. 3
2 Uitvoering 2026 4
3 Thema's en ontwikkelingen binnen VTH 2026 7
4 Uitvoering 2026 in cijfers 11
5 Overige zaken 12

1 Van RUD Zeeland naar Omgevingsdienst Zeeland.

Met de vaststelling van de begroting 2026 kan het groeimodel naar Omgevingsdienst Zeeland worden uitgevoerd. Vanaf 1 januari 2026 hanteren we dan ook de naam Omgevingsdienst Zeeland. Per 1 januari wijzigt ook onze huisvesting: we verhuizen naar de gemeente Middelburg. En daarnaast zullen onze ondersteunende taken (PIOFACH) door de Provincie Zeeland voor ons worden uitgevoerd.
2026 wordt daarmee een overgangsjaar, een jaar waar oud en nieuw elkaar moeten vinden. Een jaar waarin hard gewerkt moet worden voor onze deelnemers, maar ook een jaar waarin nog veel tijd nodig is om de interne ontwikkelingen op gang te houden. En een jaar waarin voorstellen moeten worden gedaan aan ons DB en AB om toekomstbestendig te blijven.
Een belangrijk voorbeeld is de financieringssystematiek. De huidige P*Q systematiek werkt verlammend, we zoeken naar een goede bijstelling daarvan.
De organisatieverandering waar de RUD vanuit bovenstaande context voor staat is onder te verdelen in 3 blokken die op onderdelen afhankelijkheden kennen:

1. Op orde brengen van de noodzakelijke randvoorwaarden om een volwaardige organisatie te kunnen zijn.
    a. Huisvesting op orde
    b. PIOFACH op orde
2. De huidige organisatie richten en inrichten zodat een doorontwikkeling naar een volwaardige omgevingsdienst mogelijk is.
    a. Voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria
    b. Opgave gericht werken zowel intern als extern (effectgericht)
    c. Organisatiestructuur geschikt voor kennis en deskundigheidsontwikkeling
    d. Professioneel HR-instrumentarium beschikbaar
    e. Leiderschap aanwezig gericht op de ontwikkeling van de organisatie en haar medewerkers
    f. Financieringssystematiek ontwikkelen die passend is bij de opgave
3. De daadwekelijke ontwikkeling en groei naar een professionele omgevingsdienst
    a. Afronden ingroeimodel robuustheid
    b. Van reactief naar meer proactief, actief adviserend op geconstateerde problematiek
    c. Aantoonbare deskundigheid beschikbaar voor de deelnemers
    d. Onafhankelijker opereren en meer risicogedreven keuzeproces
    e. Opereren vanuit een informatiegestuurde benadering
    f. Gericht op samenwerking aan een leefbare en veilige omgeving

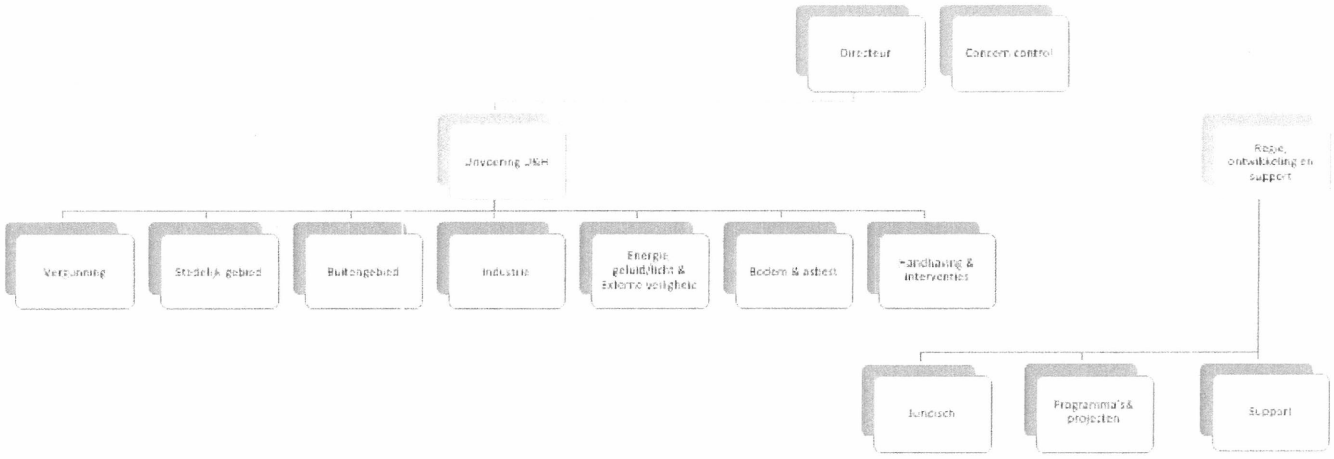
We gaan werken aan een plan 2026-2028 waarin bovenstaande thema's een plaats krijgen. Het plan gaat zich primair richten op de inhoud van het werk van Omgevingsdienst Zeeland in de nabije toekomst.

Dit jaarplan ziet op het kalenderjaar 2026. Een jaar waarin de laatste stappen van de verhuizing en de migratie van de ondersteuning worden afgerond, waarmee de randvoorwaarden er zijn om op een adequate manier een organisatie in ontwikkeling te krijgen. Nu komt het erop aan om te laten zien dat we de omgevingsdienst gaan zijn waar Zeeland op kan rekenen.
Een omgevingsdienst die steunt op de kernwaarden **deskundig**, **betrouwbaar** en **samen**. Waarin gewerkt wordt vanuit een branchegerichte benadering. Met teams die weten wat er speelt, kunnen anticiperen op ontwikkelingen en vraagbaak zijn voor deelnemers, ondernemers en inwoners.
Een omgevingsdienst die innoveert door middel van informatiegestuurd werken. Zo kunnen we onze capaciteit risicogedreven inzetten daar waar het nodig is en ruimte laten waar dat kan.
Een omgevingsdienst die een betrouwbare partner is. Van de deelnemers, overheidsorganisaties en bedrijven.
2026 wordt een kanteljaar. Een jaar waarin veel van onze medewerkers wordt gevraagd, maar ook van onze deelnemers. Het is wederkerig. Niet alleen RUD Zeeland ontwikkelt naar een omgevingsdienst, de deelnemers ontwikkelen mee.

2 Uitvoering 2026

In 2026 starten we met een nieuwe indeling waarbij de bestaande afdelingen Vergunningverlening en Toezicht en Handhaving worden samengevoegd in de afdeling Uitvoering en Handhaving.

Deze afdeling is onderverdeeld in de volgende teams:



- Vergunningverlening
  Dit team houdt zicht bezig met alle activiteiten van vergunningen, meldingen en informatieplichten. Zij werken voor alle bedrijven die vergunningaanvragen, meldingen en informatieplichten indienen. De vergunningverleners hebben een accentgebied dat aansluit bij de brancheteams waarin inspecteurs zitten.

- Stedelijk gebied:
  Het team Stedelijk gebied houdt toezicht op milieurelevante activiteiten binnen het stedelijk gebied. De werkzaamheden richten zich op branches zoals horeca, detailhandel, zorginstellingen, onderwijs, tankstations en zweminrichtingen. De inzet is gericht op het bevorderen van naleving, het voorkomen van milieuschade en het ondersteunen van een veilige en gezonde leefomgeving.

- Buitengebied
  Binnen het buitengebied richt dit team zich op toezicht en handhaving in agrarische sectoren zoals akkerbouw, glastuinbouw en veehouderij. Ook is er toezicht en handhaving op het gebied van windmolens, gemalen en energie-infrastructuur. De focus ligt op het beschermen van bodem, water en luchtkwaliteit, en het stimuleren van duurzame bedrijfsvoering in het landelijk gebied.

- Industrie
  Het team Industrie is actief binnen industriële sectoren met een verhoogd risicoprofiel, waaronder chemie, metaal, voedingsmiddelen, afvalverwerking en energieproductie. De werkzaamheden zijn gericht op risicogestuurde inspecties, naleving van complexe milieuwetgeving en het voorkomen van incidenten met impact op mens en milieu.

- Energie, geluid, licht en externe veiligheid
  Dit team gaat aan de slag met de controles op energiemaatregelen, veel deelnemers wensen daarop meer inzet en samenwerking. Hierin vinden ook onze werkzaamheden rond geluid, licht en externe veiligheid hun plaats.

- Bodem en asbest
  In dit team werken de specialisten en toezichthouders op de taakvelden Bodem en Asbest. Beide taken zijn niet locatie- of bedrijfsgebonden. Onze expertise en specialistische kennis op deze vakgebieden worden regelmatig ingezet, voor VTH-taken en advies richting alle deelnemers.

- Handhaving en interventies
  Steeds meer wordt samen met de deelnemers ingezet op handhaving en interventies. Met onze partners voorkomen en bestrijden we ondermijning en treden we handhavend op bij bedrijven die de veiligheid van onze leefomgeving bedreigen.

De afdeling Uitvoering en Handhaving, wordt ondersteund door de afdeling: Regie, Ontwikkeling en Support. Deze afdeling bestaat uit de volgende teams:

- Juridisch
  Het team Juridisch is verantwoordelijk voor de juridische kwaliteit en het voeren van procedures. Er zijn verschillende werkzaamheden, die zich richten op vergunningen maar ook op handhaving. In het kader van de Wet open overheid (Woo) zorgt dit team voor de afwikkeling van informatieverzoeken.

- Projecten en programma's
  Dit team vormt de ontwikkelkant van de organisatie. Eén van de speerpunten is doelgericht projectmanagement, zodat er planmatig uitvoering gegeven wordt aan verbeteringen en innovatie. In het samenspel met de uitvoerende (branche)teams wordt gewerkt aan bestaand en nieuw beleid alsook uitvoeringsstrategieën die impact hebben op onze leefomgeving. We willen ontwikkelen op het gebied van informatie- en probleemgestuurd werken. We zetten daarom in 2026 verdere stappen richting effectieve en efficiënte informatievoorziening. We gebruiken data en informatie uit interne en externe bronnen, zoals signalen van burgers en deelnemers, om onderbouwde en doordachte keuzes te maken voor de aan te pakken risico's en de daarbij passende interventies.

- Support
  Dit is onze ondersteunende afdeling. Hoewel de provincie onze PIOFACH-taken voor ons gaat verrichten, hebben wij administratieve ondersteuners, communicatiemedewerkers en financieel onderlegde medewerkers nodig om ons werk goed te kunnen doen.

3 Thema's en ontwikkelingen binnen VTH 2026

Er worden bij Omgevingsdienst Zeeland heel veel verschillende taken op verschillende vakgebieden uitgevoerd. Vakgebieden die in beweging zijn. Dit vraagt dat we voortdurend alert zijn op nieuwe ontwikkelingen en wijzigingen in bijvoorbeeld wetgeving. Daarnaast betekent het ook dat we onze werkprocessen en procedures aan blijven passen.

We verlenen of actualiseren vergunningen en we houden toezicht op meer dan 9000 bedrijven in Zeeland. Van kleine horecaondernemingen tot grote industriële chemische bedrijven. Alle ontwikkelingen binnen alle teams beschrijven in ons jaarplan 2026, zou een zeer omvangrijk jaarplan opleveren. Om die reden hebben we ervoor gekozen de belangrijkste thema's voor 2026 hieronder te beschrijven.

3.1 ZZS

Het streven is om Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) volledig uit de leefomgeving te weren. Een gedegen kennisbasis en samenwerking tussen stelselpartners is daarvoor essentieel. Bedrijven hebben de plicht om de emissies te minimaliseren.

Zeer Zorgwekkende Stoffen staan bekend als de gevaarlijkste stoffen voor mens en milieu. In de afgelopen jaren is de aandacht voor deze stoffen sterk toegenomen.
Het doel is duidelijk: ZZS zoveel mogelijk uit onze leefomgeving weren. Dankzij landelijke en provinciale initiatieven zetten we de komende jaren in op branchegerichte en thematische samenwerking. Daarbij ligt de focus op het vergroten van bewustwording, het delen van kennis en het versterken van de samenwerking tussen betrokken partijen.

Het bestaande projectplan loopt door in 2026:

- In 2026 krijgen de door de provincie Zeeland en RUD Zeeland aangevraagde middelen in het kader van de Tijdelijke regeling uitkering Bodem (SPUK Bodem);
- Structurele inventarisatie en risicobeoordeling zijn noodzakelijk om gericht beleid te voeren en passende maatregelen te treffen;
- In samenwerking met onze partners werken wij stapsgewijs toe naar een zo volledig overzicht van emissiebronnen en de reductie van deze emissies.

3.2 Circulaire economie

De transformatie naar een meer circulaire economie (CE) is noodzakelijk om de schaarste aan grondstoffen tegen te gaan en om milieuvervuiling en klimaatverandering te beteugelen. Nederland heeft zich als doel gesteld om in 2050 volledig circulair te zijn, met een tussendoel om in 2030 het primaire grondstoffengebruik met 50% te verminderen.

Om die reden is er in Zeeland nog één in bedrijf zijnde stortplaats waarvan de vergunning is verleend tot 2050. Dit is gebaseerd op het provinciaal beleid. Na deze datum zijn er geen stortmogelijkheden in Zeeland.

Op basis van de van het Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen (hierna BSSA) kunnen ontheffingen van het stortverbod worden ingediend. Deze ontheffingen worden getoetst aan de Regeling verklaring stortverboden afvalstoffen 2013. Deze ontheffingen hebben een geldigheid van één jaar om periodiek te beoordelen of het storten nog past binnen de wettelijke beleidskaders.

2026 zal in het teken staan van ontwikkeling van kennis en de ontwikkelingen van toepassingen in ons werkveld door:

- Ontwikkeling startnotitie, project en implementatieplan;
- Deelname opleidingen CE (basis en verdieping, afhankelijk van behoefte en beschikbare kennis);
- Ontwikkelen CE (handreiking, implementatieplan, grondstofbesparingsplan en afvalpreventieplan).

3.3 Bodem en ondergrond

Van oudsher ligt de focus op de chemische bodemkwaliteit. De focus verbreedt zich ook naar de fysieke kwaliteit van bodem en ondergrond. Het accent ligt op het delen en ontwikkelen van kennis, samenwerken, verbinden en realiseren van synergievoordelen met landelijke en regionale netwerken.

We gaan in 2026 werken aan de:

- Ontwikkeling van een startnotitie, project en implementatieplan;
- Starten van een breed interdisciplinair overleg secundaire bouwstoffen, samenwerking met de thema's circulaire economie, ZZS, waterkwaliteit en energietransitie;
- Ontwikkelen van kennis op het gebied van gewasbeschermingsmiddelen door deelname aan webinars over bodemonderzoek in relatie tot gewasbeschermingsmiddelen en een symposium over gewasbeschermingsmiddelen. Daarnaast komt er samenwerking op thema's binnen ZZS en waterkwaliteit;
- Bodemenergiesystemen: in beeld brengen van vergunde systemen en controle op rapportageverplichtingen.

3.4 Waterkwaliteit

Waterkwaliteit is een essentieel thema voor zowel de gezondheid van mens en natuur als voor de toekomst van het milieu. Het thema strekt zich uit tot grondwater, oppervlaktewater, drinkwater, en zwemwater. De kwaliteit van het water verdient de aandacht omdat de impact groot is. Denk aan natuur, ecologie, drinkwaterproductie, voedselproductie, industrie, gezondheid en recreatie.

Landelijk is aandacht voor de Kader Richtlijn Water (KRW) waaraan ook bedrijven moeten voldoen die lozen op het gemeentelijk rioolstelsel. In de KRW gaat het om ruim dertig stoffen met minimalisatieplicht. De minimalisatieplicht betekent dat gestreefd moet worden naar een zo laag mogelijke concentratie van de betreffende stof in het afvalwater. Het gaat met name om agrarische activiteiten, infrastructuur, chemische en metaalindustrie, op- en overslag, bouwwerken (bouw/sloop). Wij nemen deel in de werkgroep Emissiekwaliteit Zeeland om onze expertise in te

zetten voor indirecte lozingen, om een programmatische aanpak mogelijk te maken. Dit doen wij in samenspraak met team Programma's en Projecten.

Het (her)gebruik van afvalwater staat nog in de kinderschoenen. Op 25 mei 2020 is Verordening (EU) nr. 2020/741 van het Europees Parlement en de Raad inzake minimumeisen voor hergebruik van water vastgesteld (PbEU 2020, L 177) (hierna: de verordening). Deze verordening regelt het hergebruik van effluent afkomstig van rioolwaterzuiveringsinstallaties voor de irrigatie van landbouwgewassen. Vanaf 26 juni 2023 is de verordening van toepassing. Ter uitvoering van de verordening zijn zowel regels gesteld in het Uitvoeringsbesluit verordening hergebruik stedelijk afvalwater als in de Uitvoeringsregeling verordening hergebruik stedelijk afvalwater. In 2025 is een project gestart waarbij gereinigd afvalwater vanuit een waterzuiveringsinstallatie wordt toegepast in de landbouw.

3.5 Energietransitie en energiebesparing

Nederland streeft ernaar om in 2050 alleen nog energie uit duurzame bronnen te gebruiken. Als tussendoel geldt dat in 2030 27% van alle gebruikte energie in Nederland uit duurzame bronnen moet komen. Dat is de uitwerking van de klimaatverdragen en het klimaatbeleid.
Ook de geopolitieke verhoudingen staan onder druk. Dat heeft direct effect op de prijzen voor energie en de politieke keuze onafhankelijk te willen zijn in de energievoorziening. Deelnemers hebben de vraag gesteld of energiecontroles vaker kunnen worden uitgevoerd dan eens in de 10 jaar. Gevraagd is te rekenen met eens in de 4 jaar. Dit betekent een stijging van onze inzet van 4,3 fte naar 7,7 fte. Dit valt niet voor elke deelnemer hetzelfde uit, maar voor veel gemeenten verdubbelen de kosten.

3.6 Data en informatievoorziening

Om ons werk goed te kunnen verrichten en de juiste keuzes daarin te maken, is het gebruik maken van de bij ons bekende data en informatie noodzakelijk. Daarin moeten we als omgevingsdienst echt nog een ontwikkeling inzetten. De informatiemanager die in 2025 reeds is gestart bij de omgevingsdienst, heeft hierin een grote rol. Door gebruik te maken van data kunnen we onze risicogerichte benadering verder verbeteren.

3.7 Gezondheid

In de Omgevingswet is gezondheid een te toetsen element geworden en is ook een weigeringsgrond bij vergunningaanvragen. In principe volgen wij de uitgewerkte kaders voor stank, geluidhinder en gevaarlijke om effecten voor de gezondheid te minimaliseren. Wij stemmen echter bepaalde ontwikkelingen af met de GGD. Hierbij kan worden gedacht aan milieu-aspecten waar de kaders in de Omgevingswet nog niet zijn uitgekristalliseerd zoals de gezondheidseffecten bij geitenhouderijen.

3.8 Omgevingswet

Ook in 2026 betekent de komst van de Omgevingswet nog extra werk. Het actualiseren van het vergunningenbestand en in beeld brengen van MBA's is onderdeel van ons reguliere werk. Met het in werking treden van de Omgevingswet zijn bepaalde bedrijfsactiviteiten vergunningplichtig geworden. Voor de opslag van polyester (meer dan 250 liter) en de opslag van een geurstof bij een gasreduceerstation (meer dan 250 liter tetrahydrofureen) geldt vanaf 1 januari 2026 een vergunningplicht. Eind 2025 hebben wij diverse bedrijven geïnformeerd en op dit moment vindt de afhandeling van de vergunningprocedures plaats.

3.9 Samenwerking

Samenwerking Ketenpartners

RUD Zeeland werkt nauw samen met haar ketenpartners aan het realiseren van de gezamenlijke milieudoelstellingen in de provincie Zeeland. Deze samenwerking is gebaseerd op de uitgangspunten van het Zeeuwse VTH-beleid, waarin integraliteit, informatiegestuurd werken en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan.

Als uitvoeringsorganisatie voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) neemt RUD Zeeland een centrale positie in binnen de VTH-keten. De samenwerking omvat een breed netwerk van ketenpartners, waaronder de 13 Zeeuwse gemeenten, Provincie Zeeland, Veiligheidsregio Zeeland, Waterschap Scheldestromen, GGD Zeeland, Politie Eenheid Zeeland-West-Brabant, Rijkswaterstaat, de Nederlandse Arbeidsinspectie, de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA), DCMR Milieudienst Rijnmond en andere omgevingsdiensten.

Door structurele afstemming, gezamenlijke risicoanalyses en het actief delen van informatie ontstaat een gedeeld beeld van de milieuthema's en risico's binnen de regio. Dit vormt de basis voor gecoördineerde interventies en preventieve maatregelen. RUD Zeeland levert hiermee een wezenlijke bijdrage aan een robuuste, effectieve en toekomstbestendige ketensamenwerking binnen en buiten Zeeland.

Samenwerking voor een adequate procedurele afhandeling

De volledigheid, juistheid en tijdigheid is een uitdaging in al onze uitvoeringsprocessen. Om de processen zo soepel mogelijk te laten verlopen passen we casemanagement toe en nemen wij graag deel aan vooroverleggen, omgevingstafels en stimuleren wij participatie.

4 Uitvoering 2026 in cijfers

4.1 Inleiding

De in dit Jaarplan genoemde producten en dienstverlening betreffen ramingen op basis van het aantal locatiedossiers en inschattingen door de opdrachtgever en -nemer.

4.2 Jaarplan 2026

Deelnemer	Begroting 2026	Verschil door aanpassingen in bedrijvenbestand	Aanvullende vragen Jaarplan 2026	Totaal Jaarplan 2026
Sluis	€ 1.615.000	€ 2.402	€ 0	€ 1.617.402

4.2.1 Producten

Productgroep	Product	Uren	€
Regulering	RE01 OMGEVINGSVERGUNNING	979	140.791
	RE02 BEHANDELING MELDING	466	63.831
	RE03 MAATWERKVOORSCHRIFT	174	23.398
	RE06 INFORMATIEPLICHT - BEOORDELING RAPPORTAGES EN ACTIVITEITEN	201	25.378
	RE07 BEOORDELING REGULERINGSSITUATIE	147	21.077
	RE26 BEOORDELING (GRENSOVERSCHRIJDENDE) MILIEU-EFFECTEN	32	4.892
	RE27 VOORBESPREKING INITIATIEVEN	40	5.827
Totaal Regulering		**2.039**	**285.195**
Toezicht	TH01 OBJECTCONTROLE	4.298	553.094
	TH02 GEBIEDSCONTROLE	333	43.825
	TH04 KLACHTEN EN INCIDENTEN	344	43.280
	TH08 BESLUIT OP HANDHAVINGSVERZOEK	122	15.848
	TH09 BESTUURSRECHTELIJKE HANDHAVING	43	5.546
	TH10 STRAFRECHTELIJKE HANDHAVING	144	18.817
Totaal Toezicht		**5.284**	**680.410**
Overig	AD01 ADVIES OMGEVINGSPLAN	60	9.295
	AD02 ADVIES MILIEUASPECTEN	116	17.175
	JU01 BEHANDELING BEZWAAR	35	5.381
	JU02 BEHANDELING (HOGER) BEROEP	25	3.914
	JU03 BEHANDELING WOO-VERZOEK	56	8.765
	OV02 INFORMATIE-ONTSLUITING	66	10.250
Totaal Overig		**358**	**54.781**
Generiek	GENERIEK	3.941	594.045
Totaal Generiek		**3.941**	**594.045**
Materieel budget	MATERIEEL BUDGET	-	2.970
Totaal Materieel budget		**-**	**2.970**
Eindtotaal		**11.622**	**1.617.402**

4.2.2 Bijzonderheden gemeente Sluis

Vanwege de politieke druk op het thema PFAS, wil de gemeente Sluis graag dat we bij iedere adviesaanvraag namens de gemeente Sluis inzetten op het terugdringen van emissies van PFAS in de Westerschelde.

5 Overige zaken

Dit hoofdstuk bevat afspraken opgenomen over de overlegstructuur en de invulling informatieplicht vanuit het Mandaatbesluit.

RUD Zeeland is verantwoordelijk voor het coördineren en initiëren van overleg tussen opdrachtgever en RUD Zeeland. Daarvoor is voorzien in twee overlegstructuren die in overleg met de deelnemer(s) zijn uitgewerkt.

BESTUURLIJK

	Partijen	**Onderwerpen**	**Frequentie**
Bilateraal	RUD (directeur / MT-lid) Opdrachtgever (wethouder / burgemeester)	- Kwaliteit en kwantiteit van de dienstverlening - Stand van zaken uitvoering Jaarplan - Actualiteiten - Planning - Toekomst-verwachtingen	Minimaal 1 x per jaar
Collectief (Zeeuwsbreed)	AB	- Idem als boven o.g.v. jaarrapportages (monitoring) - Afstemming - Ontwikkelingen	Minimaal 4 x per jaar

AMBTELIJK

	Partijen	**Onderwerpen**	**Frequentie**
Bilateraal	Wederzijdse relatiebeheerders	- Overzicht van in mandaat genomen besluiten - Rapportages - Stand van zaken Uitvoering Jaarplan - Zaken die goed en die minder goed gaan	Minimaal 4 x per jaar
Collectief (Zeeuwsbreed) Deelnemers-overleg	Wederzijdse relatiebeheerders	- Idem als boven o.g.v. jaarrapportages (monitoring) - Afstemming - Ontwikkelingen - Voorbereiding AB	Minimaal 4 x per jaar
Begeleidings-commissie	Financieel-/P&C- adviseurs	- Financiële afstemming	Minimaal 4 x per jaar

Invulling informatieplicht uit Mandaatbesluit RUD Zeeland 2024

Opdrachtnemer informeert de opdrachtgever over:

- alle (voornemens tot) handhavingsbesluiten;
- informatie over mogelijke overige, niet-milieu gerelateerde misstanden (bijvoorbeeld bouwgerelateerde zaken) die inspecteurs toevalligerwijs tegenkomen bij inspecties (oog- en oorfunctie);