Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sluis 2026

De raad, het college en de burgemeester van de gemeente Sluis, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

Gelezen het voorstel van het college van 15 september 2026;

Gelet op de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Gemeentewet);

Besluit:

Vast te stellen de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Sluis 2026

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. Awb: Algemene wet bestuursrecht;

b. Bestuursorgaan: gemeentelijk orgaan dat het bestreden besluit heeft genomen de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester;

c. Bezwaarmaker: indiener van het bezwaarschrift;

d. Commissie: adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 Awb;

e. Voorzitter: voorzitter van de commissie;

f. Lid: lid van de commissie.

Artikel 2 Ingediend bezwaarschrift

1. Het bestuursorgaan registreert het ingediende bezwaarschrift met de datum van ontvangst;

2. Daarna wordt zo spoedig mogelijk contact opgenomen met de bezwaarmaker en eventuele andere belanghebbenden. Hierbij geeft het bestuursorgaan uitleg over het vervolg van de procedure en de duur van de behandeling van het bezwaarschrift.

3. De secretaris is gemandateerd om namens het bestuursorgaan een ontvangstbevestiging te sturen.

Artikel 3 Vooronderzoek en informele behandeling

1. Het bestuursorgaan onderzoekt of het bezwaarschrift informeel kan worden afgehandeld alvorens het in handen te stellen van de commissie.
2. De informele aanpak start binnen twee weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De voorbereider van het primaire besluit neemt hierover contact op met de bezwaarmaker en eventueel derde belanghebbende.
3. Als het bezwaar in der minne wordt geschikt, legt het bestuursorgaan de gemaakte afspraken schriftelijk vast en neemt het zo nodig een nieuw besluit.
4. Indien één van de betrokkenen niet akkoord gaat met de informele aanpak of de resultaten daarvan, wordt het bezwaarschrift, met de daarbij behorende stukken zo spoedig mogelijk ter advisering in handen van de commissie gesteld.

Artikel 4 Horen en adviseren door de commissie

1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van de raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester.
2. De commissie is belast met het horen en adviseren over de volledige heroverweging van bestreden besluiten.
3. De commissie is niet belast met de behandeling van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van een wettelijk voorschrift inzake Belastingen of de Wet waardering onroerende zaken.
4. De commissie adviseert bij de bezwaarschriften waarin zij bevoegd is ook over de verzoeken om kostenvergoeding als bedoeld in artikel 7:15 Awb.
5. De commissie adviseert tevens over klachten zoals bedoeld en overeenkomstig de procedure genoemd in hoofdstuk 9 Awb en de klachtenregeling gemeente Sluis 2024.

Artikel 5 Samenstelling van de commissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden, die geen deel uitmaken van en niet werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.
2. De voorzitter en leden worden door het college van burgemeester en wethouders benoemd, geschorst en ontslagen.
3. Het college kan plaatsvervangende leden benoemen.
4. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter.

Artikel 6 Secretaris

1. De secretaris van de commissie is een door het college van burgemeester en wethouders aangewezen ambtenaar.
2. Het college van burgemeester en wethouders wijst tevens een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.
3. De secretaris en plaatsvervangend secretaris regelen onderling hun vervanging.

Artikel 7 Zittingsduur leden klachtencommissie

1. De voorzitter, leden en de plaatsvervangende leden worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Zij zijn bij hun aftreden opnieuw benoembaar voor maximaal twee termijnen met een mogelijkheid tot verlenging.
2. De voorzitter en de leden kunnen elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het college van burgemeester en wethouders.
3. De aftredende voorzitter, leden en de plaatsvervangende leden blijven hun functie zo nodig vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 8 Onvrijwillig ontslag

Het college ontslaat de leden van de commissie die door handelen of nalaten ernstig nadeel toebrengen in het in hen gestelde vertrouwen.

Artikel 9 Uitoefening bevoegdheden

1. De voorzitter beoefent de volgende bevoegdheden van de hierna genoemde artikelen van de Awb zelfstandig uit:

    a. Verzoeken om een schriftelijke machtiging aan een gemachtigde (artikel 2:1, tweede lid Awb);

    b. Stellen van een termijn aan de bezwaarmaker (artikel 6:6 Awb);

    c. Verzenden van stukken tijdens de behandeling door de commissie (artikel 6:17 Awb);

    d. Ter inzage leggen van het bezwaarschrift en de op de zaak betrekking hebbende stukken dan wel toezenden daarvan aan een belanghebbende (artikel 7:4, tweede lid Awb);

    e. Al dan niet op verzoek van een belanghebbende afzien van het op de hoogte stellen van het verhandelde tijdens een hoorzitting van andere belanghebbenden, voor zover geheimhouding om gewichtige reden is geboden (artikel 7:6, vierde lid Awb).

2. De voorzitter mandateert deze bevoegdheden aan de secretaris.

Artikel 10 voorbereiding hoorzitting

1. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting waarin de bezwaarmaker eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.

2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 Awb. Indien de voorzitter op de grond van het tweede lid besluit van het horen af te zien doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het bestuursorgaan.

3. De voorzitter nodigt de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan ten minste drie weken voor de hoorzitting schriftelijk uit.

4. Binnen drie werkdagen na ontvangst van de uitnodiging kunnen de bezwaarmaker, eventueel andere belanghebbenden of het bestuursorgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken datum en/of tijdstip van de hoorzitting éénmalig te wijzigen.

5. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt binnen drie dagen na ontvangst van dit verzoek aan de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan meegedeeld.
6. De voorzitter van de commissie is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen, genoemd in het tweede tot en met vierde lid.
7. De voorzitter van de commissie is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te doen inwinnen.
8. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie deskundigenadvies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting verschijnen. Als daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college van burgemeester en wethouders vereist, die in redelijkheid niet zal worden geweigerd.

Artikel 11 Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist, dat de meerderheid van het aantal leden, waaronder in ieder geval de voorzitter dan wel zijn plaatsvervanger, aanwezig is.

Artikel 12 Onpartijdigheid leden

De voorzitter en de leden nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift als daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.

Artikel 13 Openbaarheid hoorzitting

1. De hoorzittingen van de commissie zijn openbaar.
2. De deuren kunnen worden gesloten als de voorzitter of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.
3. Als de commissie naar aanleiding van het tweede lid beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de hoorzitting verzetten, vindt de hoorzitting plaats achter gesloten deuren.

Artikel 14 Verslaglegging

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de Awb bestaat uit een digitale geluidsopname van de hoorzitting.
2. In afwijking van het eerste lid van dit artikel wordt het digitale audioverslag van de hoorzitting schriftelijk uitgewerkt, als bedoeld in artikel 7:7 Awb, in het geval dat:
    a. een belanghebbende of diens gemachtigde geen toestemming heeft gegeven voor het maken van een geluidsopname;
    b. een belanghebbende of diens gemachtigde daar om verzoekt;
    c. Een gerechtelijke instantie daar om verzoekt in geval van een (hoger) beroepsprocedure;
3. Een geluidsopname wordt op verzoek aan belanghebbenden, diens gemachtigde of het bestuursorgaan ter beschikking gesteld. Als er sprake is van omstandigheden die daartoe aanleiding geven kan de voorzitter toezending weigeren. In dat geval wordt een schriftelijk verslag opgesteld en verstrekt.
4. Een schriftelijk verslag van de hoorzitting als bedoeld in het tweede lid van dit artikel:
    a. Vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid;
    b. Vermeldt zakelijk wat over en weer door de aanwezigen is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen;
    c. Vermeldt het als de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaats vond zoals bedoeld in artikel 12 lid 4, of indien belanghebbenden of hun gemachtigden niet in elkaars aanwezigheid zijn gehoord;
    d. Verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden die aan het verslag kunnen worden gehecht;
    e. Wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

Artikel 15 nader onderzoek

1. De commissie is bevoegd nader onderzoek te doen als zij dit na afloop van de hoorzitting wenselijk acht.
2. De uit nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan toegezonden.
3. De bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan kunnen een week na verzending van de nadere informatie schriftelijk reageren en indien gewenst de voorzitter vragen om een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op dit verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16 Raadkamer en advies

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Als bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt als die minderheid dat verlangt.
5. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
6. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 17 Uitnodiging hoorzitting

1. Het advies wordt, onder medezending van eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Als naar het oordeel van de voorzitter de termijn van twaalf weken, genoemd in artikel 7:10, eerste lid, van de Awb, ontoereikend is voor achtereenvolgens

het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verzoekt hij het bestuursorgaan tijdig de beslissing te verdagen.

3. De secretaris is gemandateerd om namens het bestuursorgaan de beslissing te verdagen.
4. Van een besluit tot verdaging ontvangen bezwaarmaker, het bestuursorgaan en andere belanghebbenden een afschrift.

Artikel 18 Jaarverslag

De commissie brengt jaarlijks aan de bestuursorganen verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.

Artikel 19 inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na de datum van haar bekendmaking.
2. Op het in het eerste lid genoemde tijdstip wordt de Verordening Commissie bezwaarschriften, vastgesteld bij raadsbesluit van 24 februari 2011, ingetrokken.
3. Deze verordening kan worden aangehaald als: Verordening Commissie bezwaarschriften 2026.

Sluis,

DE RAAD VOORNOEMD,

De griffier, De voorzitter,

drs. C.S. de Vries-Beeke mr. M. M. D. Vermue