

2e Bestuursrapportage 2026

Inleiding

Voor u ligt de 2e Bestuursrapportage 2026. In deze rapportage informeren wij u over beleidsmatige en financiële afwijkingen en actuele ontwikkelingen in het lopende begrotingsjaar 2026 die aanleiding kunnen geven tot bijsturing.
De door uw raad vastgestelde begroting, het coalitieakkoord en het bijbehorende addendum vormen hierbij het uitgangspunt.

Deze 2e Bestuursrapportage rapporteert over de lopende begroting. Inmiddels is er een coalitieakkord op hoofdlijnen voor de komende periode. Dit nieuwe coalitieakkoord kan van invloed zijn/worden op onze activiteiten. Als het nieuwe coalitieakkoord invloed heeft op 2026 zullen we dit meenemen in deze Bestuursrapportage.

In hoofdstuk 1 wordt de stand van zaken toegelicht van de door uw raad vastgestelde speerpunten uit de programmabegroting. Dit hoofdstuk is uitgewerkt op programmaniveau.

De vijf programmateksten zijn overgenomen uit de vastgestelde begroting en vormen daarmee een vast referentiekader. Dit geldt ook voor de eerste twee kolommen: ‘Wat willen we bereiken’ en ‘Wat gaan we daarvoor doen en wanneer’.
Wij rapporteren uitsluitend over thema’s waar sprake is van een afwijking.
Deze afwijkingen zijn opgenomen in de derde kolom. Speerpunten die volgens planning verlopen, worden niet afzonderlijk vermeld.

In hoofdstuk 2 rapporteren wij over de paragraaf projecten.

In hoofdstuk 3 worden financiële afwijkingen groter dan € 50.000 toegelicht.

In hoofdstuk 4 wordt de financiële samenvatting gepresenteerd.

Tot slot wordt in hoofdstuk 5 ingegaan op het weerstandsvermogen en risicomanagement.

Inhoudsopgave

Inleiding 2
1. Stand van zaken speerpunten 4
Programma 1: Duurzaamheid 4
Programma 2: Economie en Arbeidsmarkt 6
Programma 3: Wonen en Voorzieningen 8
Programma 4: Sociaal Domein 10
Programma 5: Bestuur en veiligheid 14
6: Algemene dekkingsmiddelen, overhead, vpb en onvoorzien 15
2. Projecten 16
3. Financiële afwijkingen 28
4. Financiële samenvatting 33
5. Weerstandsvermogen 34
Bijlage 37

1. Stand van zaken speerpunten

Elk programma heeft zijn eigen speerpunten en W-vragen, deze zijn onderdeel van de in november 2025 door uw raad vastgestelde begroting 2026-2029. Per programma worden hierna de speerpunten uitgelicht waar er sprake is van een afwijking of actualisering in relatie tot de W-vragen "Wat willen we bereiken" en "Wat gaan we daarvoor doen en wanneer". De afwijkingen en actualiseringen worden vervolgens in de laatste kolom toegelicht. Wanneer er geen afwijkingen op een speerpunt zijn, is het speerpunt niet opgenomen in deze rapportage en loopt de uitvoering van het speerpunt volgens planning.

Programma 1: Duurzaamheid

Inleiding, de opgave

Onder Duurzaamheid onderscheiden we drie pijlers: energie, klimaat en circulariteit.
De energietransitie, klimaatadaptatie opgave en de overgang naar een circulaire economie zijn de grote opgaven waar we voor staan om de gemeente duurzaam leefbaar te houden voor komende generaties. Het Rijksbeleid is hierin sterk bepalend waarbij het Nederlands Klimaatakkoord op gemeentelijk niveau is door vertaald naar ons gemeentelijk beleidsplan Duurzaamheid Sluis.

Energietransitie

Uitvoering van de energietransitie, de overstap naar duurzame energiebronnen moet plaatsvinden op een manier die past bij de financiële draagkracht van onze inwoners en bedrijven, en bij de schaal van het platteland. De gemeente is hierin realistisch en richt zich vooral op het terugdringen van het gebruik van fossiele brandstoffen in woningen en gebouwen. We zetten onder andere in op energie besparen, isoleren, duurzame opwek, ontwikkeling van het energiesysteem en communicatie.

Klimaatadaptatie

We geven invulling aan de klimaatadaptatiestrategie. Klimaatverandering beïnvloedt de fysieke leefomgeving en de openbare ruimte. We kijken naar het landschap, de waterberging en de inrichting van de openbare ruimte. Om bebouwd gebied klimaatadaptief in te richten, streven we naar label B. Op alle thema’s (wateroverlast, droogte, hitte, overstromingen) betekent dit een klimaatrobuuste inrichting van de openbare ruimte. Als dat niet haalbaar is moet het label minimaal één niveau hoger liggen dan het huidige label. Bij projecten in voorbereiding houden we rekening met klimaatadaptieve maatregelen. Er loopt een pilot voor een klimaatadaptieve inrichting in twee wijken. Dat geeft inzicht inde noodzakelijke maatregelen en de kosten per inrichting van het betreffende gebied. Verder willen we een kijk op de toename van de beheers- en onderhoudskosten per discipline.

Deze zijn gereed of worden gereedgemaakt om de gevolgen van hitte, droogte, overstromingen en wateroverlast te beperken. Hierbij combineren we werk met werk.

Circulariteit

Bij een circulaire economie staat het hergebruik van materialen en grondstoffen centraal om zo onze CO2 uitstoot te verminderen. Via het grondstoffengebruik dragen we bij aan de klimaatopgave, de biodiversiteitsopgave, het creëren van een schoon milieu en een veilige en schone leefomgeving en het bijdragen aan de leveringszekerheid van grondstoffen. In een circulaire economie zijn vrijwel alleen herbruikbare primaire, secundaire en duurzame biobased grondstoffen in omloop. Dit doen we als gemeente Sluis, maar ook zoveel mogelijk in Zeeuws verband.
Naast hergebruik van materialen kijken we of we de vrijgekomen grond dermate kunnen bewerken dat deze is terug te plaatsen als grondverbetering en grondstabilisatie.

Communicatie, participatie en educatie

We ondersteunen, adviseren, stimuleren en ontzorgen onze inwoners en ondernemers als het gaat om de energietransitie, klimaatadaptatie en circulariteit. De doelen zijn gesteld. Wat kunnen inwoners en ondernemers doen om de doelen te bereiken? Waarbij het voor de inwoners vooral om de verduurzaming van de eigen woning gaat. Over wat we aan bijeenkomsten en workshops organiseren en wat wij als gemeente zelf aanpakken communiceren we actief en begrijpelijk. Extern en in de eigen organisatie. Daarvoor gebruiken we een mix aan communicatiemiddelen.

In het beleidsplan staan niet alleen ambities. Hoe we er willen komen is ook omschreven. Die strategie is leidend voor concrete acties en besluitvorming, in onderlinge samenhang gewogen en weggezet in tijd en middelen.

Speerpunten
1. *Uitvoering van de Energietransitie, waaronder uitvoering Transitievisie Warmte* 2. *Uitvoering van Klimaatadaptatie* 3. *Uitvoering van Circulaire Economie* 4. *Uitvoering geven aan communicatie, participatie en educatie.*

Geen afwijkingen binnen dit programma.

Programma 2: Economie en Arbeidsmarkt

Inleiding, de opgave

We willen onze economische structuur verbreden. Daarnaast worden kansen gezien voor de food industrie. Wij vinden het belangrijk dat gemeente Sluis een aantrekkelijk ondernemersklimaat heeft.

Wat betreft de **arbeidsmarkt** richten we ons op het behouden, en meer nog op het realiseren van een toename, van het arbeidspotentieel. We willen onze jongeren behouden voor de regio. Dat betekent ook dat we het voor hoger opgeleide jongeren aantrekkelijk(er) willen maken om terug te keren. Een belangrijke (rand-)voorwaarde hierbij is de beschikbaarheid van voldoende, betaalbare woningen. De gemeente Sluis heeft op het gebied van de arbeidsmarkt een faciliterende rol. We zoeken hierbij dan ook nadrukkelijk de samenwerking in de regio, met andere overheden (waar het gaat om het wegnemen van wettelijke belemmeringen op de grensoverschrijdende arbeidsmarkt) en het bedrijfsleven.

Wij komen in 2025 met een beleidsplan Economie in de vorm van een **economische agenda** (deze is in 2026 inmiddels opgeleverd). Deze vertalen we in een uitvoeringsprogramma met speerpunten.

Speerpunten			
1. *Versterken van de economische ontwikkeling door naast toerisme ook andere economische pijlers te versterken en zo de afhankelijkheid van één sector te verkleinen* 2. *Aanpakken van de tekorten op de arbeidsmarkt als gevolg van vergrijzing en ontgroening* 3. *Mobiele en digitale bereikbaarheid*			
Wat willen we bereiken:	**Wat gaan we daarvoor doen en wanneer:**	**Afwijkingen 1e Bestuursrapportage**	**Afwijkingen 2e Bestuursrapportage**
Economische ontwikkeling			
1.A. Ten aanzien van het toerisme streven we naar een optimaal evenwicht tussen leefbaarheid, aantrekkelijke bestemming, economische ontwikkeling, natuur en een open landschap.	We zetten verder in op de ontwikkeling van Waardevol Toerisme. Dit betekent aandacht voor kwaliteit, productinhoud en spreiding van toerisme in tijd en ruimte. We zetten tevens in op (het monitoren van) draagvlak voor toerisme onder inwoners en streven een evenwichtige balans na in de lusten en lasten. Vrijetijd vormt ook een bron van geluk	Geen afwijkingen.	Bij de uitvoering van het strandbeleid hebben we te maken met een stijging van € 150.000 van de begrote bouwkosten (grondstof- en brandstofstijgingen) voor de realisatie van de twee nieuwe strandbewakingsposten.

	voor (bestaande en nieuwe) inwoners en bezoekers. We zetten daarom met Zeeland 2050 onder andere in op een claim voor ruimte voor recreatie. Daarmee levert het vrijetijdsdomein een belangrijke bijdrage aan het vestigingsklimaat in onze gemeente voor wonen en werken. We werken aan een eenduidige en herkenbare toeristische promotie (bestemmingsmanagement) van de streek met aandacht voor de profilering van het achterland en de kernen en een gastvrij onthaal, conform de visie op toeristische streekpromotie en gastheerschap. We geven verder uitvoering aan het strandbeleid conform het uitvoeringsprogramma. We ontwikkelen onze gemeente verder tot aantrekkelijke bestemming om gezond te recreëren. We rollen het Stimuleringsprogramma Gezondheidstoerisme verder uit en faciliteren en stimuleren initiatieven die hierbij passen. Het programma is gericht op zowel inwoners als bezoekers.		

Programma 3: Wonen en Voorzieningen

Inleiding, de opgave

Vraagstukken rondom nieuwbouw, de verbetering van de bestaande woningvoorraad en (het behoud van) voorzieningen bekijken we in onderlinge samenhang. In 2023 is daarvoor het Beleidsplan Wonen vastgesteld.

Om een bijdrage te kunnen leveren aan de verdere economische ontwikkeling van de gemeente, de aantrekkelijkheid voor de arbeidsmarkt te verhogen en de leefbaarheid in onze gemeente verder te verbeteren, is het belangrijk dat de gemeente beschikt over voldoende woningen. Deze woningen dienen daarbij wel te voldoen aan de eisen van deze tijd: verduurzaamd en passend bij de veranderende bevolkingssamenstelling en bij de woonwensen van onze inwoners.

We streven daarbij tevens naar een prettige, groene en veilige woonomgeving, die klimaatbestendig is en voldoende voorzieningen biedt. Voor het behoud van voorzieningen in de verschillende kernen, is het noodzakelijk dat er voldoende gebruikers zijn, om de kwaliteit en betaalbaarheid te garanderen. Voor maatschappelijke voorzieningen geldt verder dat deze bij voorkeur ondersteund worden door het vrijwillige kader uit de verschillende dorpsgemeenschappen.

Ook de bereikbaarheid van deze voorzieningen is een aandachtspunt, mede vanwege de concentratie van voorzieningen, de vergrijzing van onze bevolking en een gewijzigd openbaar vervoersysteem.

Speerpunten			
1. Nieuwbouw voor permanente bewoning *2. Transformatie van de bestaande woningvoorraad* *3. Behouden van essentiële voorzieningen (zorg/onderwijs) in de gemeente* *4. Aandacht voor de bereikbaarheid van voorzieningen*			
Wat willen we bereiken:	**Wat gaan we daarvoor doen en wanneer:**	**Afwijkingen 1e Bestuursrapportage**	**Afwijkingen 2e Bestuursrapportage**
Wonen			
1.B. Verbeteren van de kwaliteit en beschikbaarheid van de bestaande woningen.	In 2026 zal de daadwerkelijke uitvoering van de pilot van het Volkshuisvestingsfonds starten. In de pilot worden 20 woningen betrokken die worden gerenoveerd en/of levensloopbestendig gemaakt.	In het kader van het verbeteren van de kwaliteit van de bestaande woningvoorraad is het volkshuisvestingsfonds opgestart. Aan de pilot doen 15 woningeigenaren mee. Het streven is om de pilot eind 2026 af te ronden.	De verwachting is dat de pilot Q1-Q2 2027 afgerond kan worden. Dit heeft met lange doorlooptijden van onderzoeken te maken zoals flora en fauna onderzoek/asbestonderzoek in

		Beschikbaarheid: Door het toevoegen van nieuwe woningen, komt doorstroming op gang en komen er meer woningen beschikbaar in de bestaande woningvoorraad.	het kader van de te verlenen vergunningen.
1.C. Beperken van de mogelijkheden om woningen die geschikt zijn voor permanente bewoningen als tweede woning te gebruiken en woningen die geschikt zijn voor permanente bewoning mogen max. 28 nachten per jaar worden verhuurd. Voorkomen dat nieuw te bouwen woningen die geschikt zijn voor permanente bewoning worden ingezet als tweede woning of om kortdurend toeristisch te verhuren.	In 2026 wordt een brede evaluatie uitgevoerd. Tijdens de evaluatie zal duidelijk worden wat de impact van de Huisvestingsverordening 2024 is op leefbaarheid en woningmarkt.	Geen afwijkingen.	In 2026 worden twee onafhankelijke onderzoeken uitgevoerd ten behoeve van de evaluatie van toeristische verhuur en het verzamelen van de input voor de herziening van de Huisvestigingsverordening. Daarbij wordt onder meer gebruikgemaakt van een brede participatievorm om de effecten van het in 2024 ingevoerde instrument op de leefbaarheid en de woningmarkt in beeld te brengen. Er is gekozen om de evaluatie via een BOB-structuur te behandelen. De eerste B zal bestaan uit een presentatie aan de raad van de uitgevoerde onderzoeken.

Programma 4: Sociaal Domein

Inleiding, de opgave

Sinds de decentralisaties van 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de ondersteuning en begeleiding van kwetsbare inwoners. De kern van het sociaal domein is de uitvoering van drie wetten: de Participatiewet, de Wet jeugdhulp en de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. De uitvoering van deze wetten is echter nauw verbonden met de uitvoering van de Wet passend onderwijs, de Wet inburgering, de Wet schuldhulpverlening, de Wet publieke gezondheid, de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg en de aanpak Personen met verward gedrag. Al deze wetten zijn instrumenten om de ondersteuning van kwetsbare inwoners gestalte te geven. Als we spreken over het sociaal domein, dan bedoelen we dan ook het samenspel tussen alle sectoren die te maken hebben met de sociale kant van het gemeentelijke beleid: zorg, welzijn, onderwijs, gezondheidszorg, opvoeding, inburgering en sociale activering. Het gaat voor de individuele inwoner met zijn noden en behoeften om het samenspel van de gemeenschap en het zorgaanbod van professionals. Vandaar dat we ook inzetten op burgerparticipatie. We dragen bij aan het versterken van (dorps-) gemeenschappen. (Door sociale contacten, mantelzorg, burenbetrokkenheid en andere vormen van steun uit de gemeenschap heeft dat effect op de mate waarop mensen een beroep zullen doen op onze zorgsystemen.)

We streven bij de **dienstverlening aan onze inwoners** naar een ondersteunings- en hulpaanbod dat past bij wat mensen nodig hebben en dat effectief, dichtbij en betaalbaar is. Laagdrempelig en zonder wachtlijsten. Inwoners vragen daarbij om een integrale benadering van hun vraag en het zorg- en ondersteuningsaanbod. Niet alleen geredeneerd vanuit de wettelijke taak en het aanbod van de gemeente, maar vanuit de belevingswereld van inwoners. Inwoners hebben immers ook te maken met het aanbod vanuit zorgaanbieders, huisartsen, onderwijs, kinderopvang en de GGD. We werken daarom intensief samen (o.a. het programma Toekomstige Zorg Zeeuws-Vlaanderen en de Zeeuwse Zorgcoalitie). We kijken hierbij over de grenzen van de afzonderlijke wetten en financieringsstromen heen, maar met oog voor ieders rol, verantwoordelijkheid en mogelijkheden. Van monodisciplinair naar multidisciplinair. De cliënt staat daarbij centraal. Het doel is dat het aanbod complementair is en de aanpak afgestemd.

Naast het bieden van toegang tot zorg en ondersteuning gaan we ook (meer dan voorheen) inzetten op **preventie en ombuigen van zorg**. We doen dit vanuit het gedachtengoed van Positieve Gezondheid. Dit houdt in dat de gezondheid die mensen ervaren niet alleen wordt bepaald door de afwezigheid van ziekte, maar ook door de financiële, mentale en sociaal-maatschappelijke omstandigheden. Inzetten op preventie betekent ook dat de inzet en focus van de gemeente moet verschuiven van zorg naar welzijn (van individueel maatwerk naar collectieve indicatievrije activiteiten).

De toenemende zorgkloof – de vraag naar zorg neemt toe (o.a. door vergrijzing), terwijl het aanbod van zorg afneemt (met name door een tekort aan personeel) – vraagt verder dat we, naast preventie, ook gebruik moeten maken van onze ruimtelijke instrumenten om **wonen, zorg en voorzieningen** dichter bij elkaar te brengen en zo de reisbewegingen van ouderen en professionals te beperken en (sociale) ontmoetingen te stimuleren. En daarmee te werken aan gemeenschapsontwikkeling.

Speerpunten			
1. *Meer preventie door ombuigen van zorg naar welzijn* 2. *Integrale toegang en dienstverlening* 3. *Clusteren van wonen, zorg en voorzieningen* 4. *Betere grip en sturing op uitgaven*			
Wat willen we bereiken:	**Wat gaan we daarvoor doen en wanneer:**	**Afwijkingen 1e Bestuursrapportage**	**Afwijkingen 2e Bestuursrapportage**
Preventie en ombuigen van zorg			
1.A. De inzet en focus van de gemeente verschuift van zorg naar welzijn.	In 2025 is volop ingezet om de basis op orde te maken in de uitvoering van het sociaal domein. Optimalisatie blijft een continue proces, ook in 2026. In 2026 zetten we in op de doorontwikkeling van het 'voorliggend veld'. Door een passend welzijnsaanbod voor onze inwoners bieden we iedereen de mogelijkheid mee te doen.	Geen afwijkingen.	De doorontwikkeling van het voorliggend veld is inmiddels opgepakt. Aanbod van activiteiten zoals wandelgroepen, activiteiten voor jongeren en kinderen wordt uitgebreid.
1.B. Een gezond, veilig en prettig leefklimaat.	De gemeente Sluis zet samen met Terneuzen en Hulst in op valpreventie, meer bewegen en het bevorderen van sociaal contact onder ouderen via beweegroutes en jaarlijkse Health Checks. Op scholen worden leefstijl- en beweegscans ingezet om gezond gedrag bij jongeren te stimuleren. Voor kinderen en jongeren zijn er naschoolse activiteiten gericht op sport, spel en sociale ontwikkeling. Daarnaast ontwikkelt de gemeente een aanpak tegen overgewicht, gericht op gezonde voeding en een actieve leefstijl voor jong en oud.	Geen afwijkingen.	De gemeente Sluis zet in op een samenhangende aanpak van preventie, bewegen en een gezonde leefstijl. De ketenaanpak Valpreventie is gerealiseerd. In 2026 wordt de beweeginfrastructuur in de vijf dragende kernen afgerond, met aandacht voor zowel vitaliteit als het versterken van sociale contacten onder ouderen. De beweegmogelijkheden worden verder uitgebreid voor mensen met een aandoening ondersteunt om passend en veilig meer te bewegen. Voor kinderen

			wordt de MQ-scan op basisscholen voortgezet om de motorische ontwikkeling te volgen en gericht te stimuleren. Daarnaast wordt de ketenaanpak voor overgewicht en obesitas verder ontwikkeld, voor zowel kinderen als volwassenen en in samenwerking met de GGD. Ook wordt gewerkt aan een doorlopende leerlijn gezonde voeding voor het primair en voortgezet onderwijs. Naschoolse activiteiten worden uitgebreid, met aandacht voor sport, bewegen, gezonde voeding en de sociale ontwikkeling van kinderen.
1.D. Via (een vorm van) gratis kinderopvang bijdragen aan verhoging van arbeidsmarktparticipatie, behoud van kinderen in het Nederlandse onderwijssysteem, het voorkomen van ontwikkelachterstanden bij jonge kinderen en het bevorderen van kansengelijkheid. Het beoogde lange termijneffect is minder	In januari 2025 zijn we gestart met de uitvoering van het plan Voorschool gemeente Sluis. In 2025 en 2026 krijgen alle peuters van 2 tot 4 jaar gratis 3 dagdelen voorschoolse educatie aangeboden. Peuters met een doelgroep indicatie krijgen 4 dagdelen gratis. We investeren in de doorgaande ontwikkellijn van voorschool tot middelbaar onderwijs. Om inclusief onderwijs te versterken, investeren we in preventieve ondersteuning en interprofessionele samenwerking.	Geen afwijkingen.	Het plan Voorschool gemeente Sluis wordt ongewijzigd voortgezet tot eind 2026. Wegens succes valt het aantal deelnemers hoger uit. Intussen onderzoeken wij via meerdere sporen de mogelijkheden van overbrugging tot het moment waarop de kinderopvang (bijna) gratis wordt. Er zijn geen afwijkingen op de inzet

schooluitval en lagere zorgkosten.			ter versterking van inclusief onderwijs.
Integrale toegang en dienstverlening			
2.A. De gemeente streeft naar een hulp- en ondersteuningsaanbod dat past bij wat de inwoners nodig hebben. De basisdienstverlening is op orde. Aanvragen worden afgewerkt binnen de wettelijke termijn. De hulpvraag van de inwoner wordt integraal benaderd, vanuit ieders rol, verantwoordelijkheid en bevoegdheid, maar ook vanuit ieders expertise en mogelijkheden. Het aanbod is laagdrempelig, beschikbaar en betaalbaar.	De basis op orde betekent dat onze inwoners adequaat en zo snel als mogelijk gefaciliteerd worden. We benaderen hulpvragen integraal en ondersteunen onze inwoners om hen zo zelfstandig mogelijk deel te laten nemen aan de maatschappij en hen in hun eigen kracht te zetten. We geven uitvoering aan de nieuwe contracten voor de Wmo die per 1 januari 2026 ingaan. We zetten in op een uitbreiding van het aanbod van algemene voorzieningen.	Achterstanden zijn nagenoeg weggewerkt. Bovendien wordt er ingezet op het verbeteren van werkprocessen, waardoor eventuele achterstanden eerder in beeld komen en er adequaat op geanticipeerd kan worden.	Er is een plan van aanpak opgesteld om de achterstanden die er nog zijn structureel aan te pakken. Tegelijkertijd is een aantal werkprocessen aangepast en geborgd om achterstanden in de toekomst zo goed als mogelijk te beheersen. De uitvoering van de nieuwe contracten loopt goed. Door Zeeuwse Gronden zal een nieuwe algemene voorziening dagbesteding voor was-en strijkservice worden gestart in Oostburg.
Betere grip en sturing op uitgaven			
4.A. Beter inzicht in oorzaken van kostenstijgingen.	Processen zijn in 2025 beschreven. De systemen worden benut, waardoor juiste sturingsinformatie beschikbaar is.	Het proces is in uitvoering en wordt in 2026 afgerond.	Het proces is gaande en wordt in het vierde kwartaal van 2026 afgerond.

Programma 5: Bestuur en veiligheid

Inleiding, de opgave

De gemeente is voor velen de eerste overheid. We zijn letterlijk dichtbij, als het bijvoorbeeld de fysieke leefomgeving betreft of tastbare producten zoals een paspoort. Daarnaast nemen we veel besluiten die inwoners en ondernemers aangaan. In de uitvoering van al onze dienstverlenende taken willen wij klantgericht en betrouwbaar zijn.

Wij staan voor een veilige leefomgeving. Als gemeente vervullen we de regierol om, samen met onze veiligheidspartners en de burgers, te komen tot integraal beleid (en uitvoering daarvan) om dit doel te realiseren. We zoeken actief samenwerking op met partners die ons kunnen helpen bij het bereiken van onze ambities. De Zeeuwse norm weerbare overheid is hiervan een voorbeeld.

Speerpunten			
1. *Een veilige omgeving voor inwoners, ondernemers en bezoekers* 2. *Een weerbare en integere overheid (bestuurlijk en ambtelijk)* 3. *Goede bereikbaarheid van de gemeente, zowel fysiek als digitaal* 4. *De klantvraag staat voorop bij de verdere ontwikkeling van ons dienstverleningsconcept* 5. *Informeren en betrekken van inwoners, ondernemers en bezoekers. Een sterke (bestuurlijke) samenwerking in de regio* 6. *Burgerparticipatie*			
Wat willen we bereiken:	**Wat gaan we daarvoor doen en wanneer:**	**Afwijkingen 1e Bestuursrapportage**	**Afwijkingen 2e Bestuursrapportage**
Dienstverlening			
2.A. Goede bereikbaarheid, zowel fysiek als digitaal, in alle dienstverlenende processen.	Door implementatie van zaakgericht werken in de rest van de organisatie verbeteren we onze management-informatie en wordt het eenvoudiger om te sturen. Inwoners merken dit. Zij worden nog beter bediend.	Geen afwijkingen.	Vanaf 1 november 2026 werken we in het KCC en bij Burgerzaken volledig op afspraak. De ontwikkeling van een klantportaal zal in 2027 worden gestart. De voorbereidingen hiervoor vinden nu al plaats.

6: Algemene dekkingsmiddelen, overhead, vpb en onvoorzien

De gemeentelijke uitgaven worden gedekt uit verschillende inkomstenbronnen. Deze zijn te splitsen in specifieke en algemene inkomstenbronnen. De specifieke zijn direct te relateren aan de uitgaven van de programma's en zijn dan ook hierbinnen verantwoord. De inkomstenbronnen en uitgaven die niet direct te relateren zijn aan de programma's (algemene uitkering, lokale heffingen waarvan de besteding niet gebonden is, deelnemingen enzovoorts) zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

Een onderdeel van het programmaplan bestaat uit een overzicht van de algemene dekkingsmiddelen, een overzicht van de kosten van de overhead, het bedrag voor de heffing voor de vennootschapsbelasting en het bedrag voor onvoorzien.

2. Projecten

Sinds de Begroting 2023 werken we met de paragraaf Projecten. Ook in de bestuursrapportage rapporteren we over de voortgang van projecten. Daarnaast informeren we nog op andere momenten over projecten, zoals tijdens raadsbijeenkomsten, in raadsvoorstellen en in de actualiteitenlijsten.

We onderscheiden drie typen projecten:

- Bestuurlijk majeure projecten: projecten met impact op beleid of bestuurlijke keuzes;
- Organisatie majeure projecten: grotere, organisatiebrede projecten met impact op de bedrijfsvoering;
- Reguliere projecten: kleinschaligere projecten binnen een afdeling.

Over bestuurlijk majeure projecten rapporteren we altijd aan de gemeenteraad. Over organisatie majeure projecten rapporteren we alleen wanneer sprake is van afwijkingen. De reguliere projecten worden niet meegenomen in de rapportages.

We denken na over een nieuwe indeling van de paragraaf Projecten die nog beter aansluit op de onderverdeling van projecten binnen programma's. In begroting 2027 is dit toegepast.

Bestuurlijk majeure projecten

Naam project/programma	Tekst begroting 2026	Voortgang 1e Bestuursrapportage	Voortgang 2e Bestuursrapportage
Vitaal Oostburg	Op 18 september 2025 heeft de gemeenteraad een besluit genomen over de uitgangspunten die onder de onderwijs- & sportcampus liggen. Daarmee is een belangrijke stap gezet binnen Vitaal Oostburg. Met betrokken sportverenigingen en overige belanghebbenden wordt in 2025 en 2026 een plan gemaakt waarbij sportvoorzieningen waar mogelijk met elkaar integreren en elkaar versterken. Dit komt tot uiting in een nieuw sportpaviljoen en renovatie en uitbreiding van de sportvoorzieningen. Zodra dit plan gereed is, kan dit in voorbereiding worden genomen. Dit vindt naar verwachting zijn beslag in 2026. Voor het voortgezet onderwijs betekent bovengenoemd besluit dat in samenwerking met de school en het Ministerie van OCW wordt bezien of het bestaande gebouw wordt gerenoveerd of dat wordt overgegaan tot nieuwbouw. Die keuze is medebepalend voor de vormgeving van de onderwijs- & sportcampus. Begin 2026 wordt de (Europese) aanbesteding voor het ontwerp van het nieuwe gemeentehuis op de	Op 19 januari heeft u in een opiniërende bijeenkomst de stand van zaken Vitaal besproken. Op 5 februari heeft u als Raad middels een motie “Bevriezen archiefbesluit na vervallen grondruilovereenkomst” besloten tot het tijdelijk opschorten van de werkzaamheden rondom een nieuw gemeentehuis. De deelprojecten sportcampus en gebiedsontwikkeling lopen op schema waarbij verdere uitwerking in 2026 geschiedt. De onderwijshuisvesting van het Zwincollege raakt aan de inzet van kwalitatief goed voorgezet onderwijs nabij. De gesprekken hierover vinden plaats met OCW en het zwincollege.	Naar aanleiding van het stoppen met de Samenwerkings- en Grondruilovereenkomst met ZorgSaam (dec 2025) zijn er in de raad vragen gerezen over het eerder genomen raadsbesluit waarbij de TimeOut locatie de nieuwe plek voor het gemeentehuis wordt. En wat er met plek van het huidige gemeentehuis gebeurt nu ZorgSaam daar geen Centrum voor Wonen met Zorg (CWZ) gaat bouwen. Daarbij is eveneens aangegeven dat het aan “de nieuwe raad” (na de verkiezingen in maart ‘26) is om hiervan iets te vinden. De antwoorden op deze vragen liggen klaar. Nu er recent een nieuw college van B&W is aangesteld worden de adviezen hierover aan het gemeentebestuur aangeboden. De richting die hierbij wordt aangehouden is dat het besluit om het nieuwe gemeentehuis te bouwen op de Time Out locatie wordt gehandhaafd en dat op de

	markt gebracht. Dit betekent normaliter dat dit jaar het ontwerptraject wordt afgerond en de voorbereidingen voor de selectie van een uitvoerende partij wordt gestart. In de tussentijd wordt in 2026 overgegaan naar tijdelijke huisvesting.		vrijkomende plek de nadruk ligt voor het realiseren van zelfstandig bewoonbare zorgwoningen.
Masterplan Nieuwvliet	Op 28 mei 2020 stelde de gemeenteraad het Masterplan Nieuwvliet-Bad vast bestaande uit 18 projecten. Het voornaamste doel is om Nieuwvliet-Bad toekomstbestendig te maken waardoor het (be)leefbaarder, veiliger en toegankelijker wordt voor zowel inwoners als toeristen. Inmiddels zijn deze eerste vijf projecten grotendeels afgerond. De oplevering van het deelproject Sint Bavodijk fase twee is voorzien in 2026.	Eind 2025 is het deelproject Sint Bavodijk fase 2 opgeleverd. Met het oog op de actuele ontwikkelingen rondom Vawoz en het doorschuiven van het Mobiliteitsplan naar de volgende bestuursperiode, is ervoor gekozen om een besluit met betrekking tot de uitwerking van het ontwerp voor de Duinboulevard uit te stellen totdat er meer duidelijkheid is over de aanlanding en de mogelijke compensatiemiddelen.	Geen afwijkingen.
Informatiebeveiliging	De NIS2-richtlijn is op 17 oktober 2024 officieel van kracht geworden binnen de Europese Unie. Echter, de implementatie in Nederland via de Cyberbeveiligingswet (Cbw) is vertraagd. De Cbw treedt – naar verwachting – medio 2026 in werking. De afgelopen twee jaar hebben wij stapsgewijs toegewerkt naar het gaan voldoen aan deze NIS2-richtlijn ter voorbereiding op	Het programma loopt volgens planning. Naar verwachting treedt de Cyberbeveiligingswet in werking rond 1 juli 2026. Deze wet is de Nederlandse implementatie van de Europese NIS2-richtlijn. Met ons programma hebben wij hierop reeds zo veel mogelijk geanticipeerd. De wetgeving scherpt echter steeds verder	De Cyberbeveiligingswet (Cbw) is op 15 augustus 2026 in werking getreden. Met het programma hebben we inmiddels 60% bereikt van de eisen en maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid 2 (BIO2). Er wordt toegewerkt naar volledig oplevering medio 2027 (of zo veel eerder als mogelijk).

	de Cbw. Dit op basis van het vastgestelde Strategisch Informatiebeveiliging en Privacy beleid. In 2026 staan de volgende stappen op de planning: Eerste helft 2026 is gericht op de oplevering van de projecten 'Beleid en IB -organisatie' en het project 'Veilig Personeel'. De tweede helft van 2026 is gericht op de oplevering van het project 'Bedrijfscontinuïteitmanagement', project 'Technische maatregelen' en het project 'Leveranciersmanagement'. Al vijf projecten vallen onder het Projectenprogramma Informatiebeveiliging.	aan (waaronder de ISO-certificering). Om daar uitvoering aan te kunnen geven, zijn extra middelen nodig (zie hoofdstuk Financiële afwijkingen).	
Havengebied Breskens	Begin 2015 is een intentieovereenkomst ondertekend voor de ontwikkeling van het havengebied tussen gemeente Sluis, provincie Zeeland en projectontwikkelaars Haven Breskens Vastgoed BV, beheermaatschappij Verstraeten BV, Aannemersbedrijf van der Poel BV en de Jachthaven Breskens BV. Dit moment is gemarkeerd als de officiële start van het project. In 2019, na het onherroepelijk worden van het gewijzigde bestemmingsplan, heeft de daadwerkelijke overdracht van de haven plaats gevonden en zijn	Op 31 maart hebben er informatieve sessies plaatsgevonden rondom het openbare gebied. De opening van het viscentrum met daarin het visserijmuseum en de KNRM is voorzien rond de zomer. In een informatiebijeenkomst is de nieuwe raad op 14 april bijgepraat.	Geen afwijkingen ten opzichte van de 1e berap. De Zaete is inmiddels opgeleverd, het Visserijmuseum is verhuisd. Op 17 september 2026 is de gemeenteraad in een informatiebijeenkomst bijgepraat.

	bouwactiviteiten van de projectontwikkelaars gestart. Dit project bevindt zich nog steeds in de uitvoeringsfase. In 2026 wordt het Viscentrum gerealiseerd, dat inmiddels haar nieuwe naam “de Zaete” draagt. In dit gebouw krijgen ook de KNRM en het Visserijmuseum een eigen plek. De opening hiervan is aan de start van het seizoen voorzien.		
Cadzand-Bad Natuurlijk stijlvol	Met de vaststelling van het Ontwikkelingsplan Cadzand-Bad Natuurlijk Stijlvol (2006), Bijlage 10 Ruimtelijke visie en beeldkwaliteit (2010) en de Schilvisie Cadzand-Bad (2011) door de gemeenteraad zijn de kaders vastgelegd voor de ontwikkeling van Cadzand-Bad. Sindsdien wordt er uitvoering gegeven aan deze ambities, om Cadzand-Bad om te vormen tot een stijlvolle badplaats. Vanwege de snelle ontwikkeling van Cadzand-Bad tot een natuurlijk stijlvolle badplaats ontstaat er steeds meer druk op de achter de Boulevard De Wielingen gelegen gebieden in Cadzand-Bad. Dit geldt tevens voor enkele gebieden net buiten de kern. In 2025 is er gestart met de voorbereidingen voor het opstellen van duidelijke visies en kaders voor de verdere ontwikkeling van de badplaats voor de komende tien tot	De ontwikkelingen, voor zover deze passen binnen de geldende kaders, gaan onverminderd door. Hierdoor wordt de ontwikkeling van de badplaats steeds verder afgerond. Voor een aantal delen van Boulevard De Wielingen zijn ontwerpen gemaakt voor de herinrichting van de openbare ruimte. Deze worden de komende periode technisch uitgewerkt. De daadwerkelijke uitvoering wordt afgestemd op de voortgang van de private projecten. Met het oog op de actuele ontwikkelingen rondom de Wet regie Volkshuisvesting, de introductie van de specifieke richtlijnen voor de huisvesting van arbeidsmigranten en het doorschuiven van het Mobiliteitsplan is er besloten	De in de 1e berap vermelde verwachte duidelijkheid over de ontwikkelingen (medio 2026) en waarop de uitvoering wordt afgestemd volgt de komende periode.

	vijftien jaar (tot 2035-2040) en het scheppen van de randvoorwaarden voor de verdere ontwikkeling van de identiteit van Cadzand-Bad. De afronding wordt eind 2026 voorzien. Door het ontwikkelen en vaststellen van beleidskaders en ontwikkelmogelijkheden voor de gebieden in de kern Cadzand-Bad, waarvoor op dit moment (nog) geen (nieuw) beleid is vastgesteld. En daarnaast het evalueren en indien wenselijk herijken van de huidige beleidskaders, zoals De Schilvisie Cadzand-Bad en Bijlage 10.	om de herijking van de huidige beleidskaders voor Cadzand Bad verder vorm te geven nadat er meer duidelijkheid is over deze ontwikkelingen. Dit zal naar verwachting vanaf medio 2026 zijn.	
Begraafplaatsen	Op 29 april 2021 heeft de gemeenteraad het uitvoeringsplan begraafplaatsen 2021-2036 vastgesteld. Het uitvoeringsplan ziet toe op het gefaseerd uitvoeren van een optimalisatieslag qua onderhoud en uitstraling op alle zestien begraafplaatsen. Het Uitvoeringsplan is ingedeeld per begraafplaats zodat een goed beeld ontstaat van de optimalisatieslag per begraafplaats en waarbij het onderhoud is gekoppeld aan de actualisatie van de begraafplaatsen administratie. Het project begraafplaatsen is erop gericht om het uitvoeringsplan te implementeren.	Er wordt uitvoering gegeven aan het begraafplaatsenbeleid. Het rapport voor monumentale graven is inmiddels gereed en het digitaliseren van de kaarten van de begraafplaatsen loopt.	Geen afwijkingen.

Subsidies	Deel 1 van het project Subsidies is afgerond. Uw raad heeft hierover, met het vaststellen van een nieuw subsidiekader, in september 2025 een besluit genomen. Fase 2 van het project is opgestart; de implementatiefase. Afronding is voorzien eind 2026. Vanaf nu treft u in de programmabegroting een aparte paragraaf aan met de uitgewerkte plafonds van de 4 subsidieprogramma's.	In de implementatiefase wordt gewerkt aan het opstellen van de subsidieboeken per programma. Zoals aangegeven is het voorstel u periodiek bij onze P&C cyclus te informeren over verleende en nog beschikbare middelen. U ontvangt dit van ons op programmaniveau.	De subsidieboeken per programma zijn vastgesteld. Deze treden in werking voor de subsidieverlening per 1-1-2027.
(Burger) participatie	Naar aanleiding van de recente wijziging van de bestuurlijke jaaragenda, staat de bestuursopdracht inwonerparticipatie ter besluitvorming geagendeerd in september 2026.	Dit project is inmiddels afgerond en komt via de BOB-structuur naar de raad.	Dit project wordt in december aangeboden bij de Raad en de projectfase wordt daarmee als afgerond beschouwd. Daarna zal decharge verleend worden voor dit project.
Omgevingsvisie	De omgevingsvisie zal een ruimtelijke doorvertaling zijn van recent vastgesteld beleid op verschillende beleidsterreinen en nadrukkelijk rekening houden met het gekozen groeiscenario vanuit de Economische Agenda. Ook zal de koppeling met het NPVR en Zeeland2050 gelegd worden.	December 2025 heeft het college ingestemd met het plan van aanpak om te komen tot een gemeentelijke omgevingsvisie. Hierbij zal het concept in de commissie van juni worden voorgelegd voor inspraak en na de zienswijzenbeantwoording zal het in november aan de raad ter besluitvorming worden voorgelegd. Hiermee voldoen we aan de wettelijke vereiste dat elke gemeente een omgevingsvisie vastgesteld	De planning zoals in de 1e berap geschetst is onveranderd. De zienswijzen worden samengevat en aan de raad voorgelegd met een concept beantwoording in de cyclus van oktober/november.

		moet hebben uiterlijk 1 januari 2027.	
MFC IJzendijke	MFC IJzendijke heeft in december de status gekregen voor een definitieve locatiekeuze en is opgenomen als project.	Met het vaststellen van de locatie zijn de kapitaallasten structureel verhoogd naar € 600.000 per jaar. Deze stijging is het gevolg van prijsontwikkelingen in de bouwkosten en inflatie. In dit bedrag zijn tevens de kosten voor de inrichting van de buitenruimte meegenomen.	Het bereiken van consensus met de verschillende participanten over aard en omvang van het gebouw kost veel tijd. Naar verwachting landt dit in Q4 in een voor alle partijen aanvaardbare samenwerkingsovereenkomst.

Organisatie majeure projecten

Naam project	Toelichting	Voortgang 1e Bestuursrapportage	Voortgang 2e Bestuursrapportage
Toekomstbestendig informatiebeheer	In 2025 hebben we aan de Provincie een verbeterplan aangeboden op het gebied van archief- en informatiebeheer. Dit plan sluit aan bij de college- en raadsbesluiten over de toekomst van het archief en omvat het onderbrengen van het beheer en	Op 5 februari 2026 nam uw raad het besluit om de uitvoering van het raadsbesluit Archief van 22 mei 2025 te bevriezen in afwachting van het nieuwe coalitieakkoord en richting voor het vervolg. Parallel	Als gevolg van de motie ‘bevriezen archiefbesluit’ zijn diverse verbetertrajecten uit het verbeterplan vertraagd of geheel tot stilstand gekomen. Nu het coalitieakkoord er is, worden de trajecten weer opgestart.

	toezicht bij het Zeeuws Archief, het aanwijzen van het Zeeuws Archief als archivaris en archiefbewaarplaats plus de aansluiting op het Zeeuws e-Depot. Op 3 juli 2025 bent u geïnformeerd over onze plannen om het informatie- en archiefbeheer te verbeteren en hoe we dat willen doen. De focus ligt op het verbeteren van het beheer en de toegankelijkheid van onze papieren archieven maar ook wordt ingezet op de kwaliteitsverbetering van ons digitaal informatie- en archiefbeheer.	hieraan hebben wij de Provincie Zeeland geïnformeerd dat het Verbeterplan dat ons is opgelegd niet langer uitvoerbaar is.	Ook hebben er gesprekken plaatsgevonden met de provincie vanuit het Interbestuurlijk Toezicht naar aanleiding van de ontstane situatie.
Zaakgericht werken	Het zaaksysteem ondersteunt generieke, standaard processen die niet in vakspecifieke applicaties zitten. Voor teams zonder vakapplicatie biedt het een uniforme en digitale manier van werken. Dit project voorziet in de aanbesteding, inrichting en implementatie van het nieuwe zaaksysteem.	Geen afwijkingen.	De implementatie binnen de geldende kaders en uitgangspunten conform Begroting 2026, loopt verder. Echter door veranderende wetgeving op het gebied van AVG, WOO en archief wordt door actuele ontwikkelingen gekeken of er bijsturing nodig is.
Ontheemden Oekraïne, statushouders en asielopvang	De druk vanuit landelijke wetgeving en provinciale afspraken om verschillende doelgroepen te huisvesten blijft onverminderd hoog. De oorlog in Oekraine is nog in volle gang. De Europese commissie heeft de Richtlijn Tijdelijke Bescherming van Oekraïense ontheemden verlengd	Geen afwijkingen.	Voor wat betreft de spreidingswet is onze gemeente op 6 juli jl. op trede 3 van de interventieladder van het ministerie geplaatst (zie bijlage). Dit betekent dat zij actief toezicht houden op onze voortgang.

	tot maart 2027. Er wordt van gemeenten gevraagd inspanningen te blijven leveren om opvangplekken te realiseren. In 2025 is er een kleinschalige opvanglocatie voor Oekraïense ontheemden in Oostburg gerealiseerd. Ongeveer 25 personen hebben hier inmiddels een veilig thuis kunnen vinden. We blijven kijken naar nieuwe plekken in onze gemeente om aan onze inspanningsverplichting huisvesting Oekraïense ontheemden te voldoen. Veel gemeenten in Nederland en zo ook onze gemeente hebben maken met een achterstand op de taakstelling huisvesting statushouders. Het grote woningtekort is hiervan de oorzaak. De minister van volkshuisvesting heeft hiervoor nieuwe wetgeving aangekondigd. Samen met de Provincie Zeeland zijn we gestart met een Plan van Aanpak hoe we de achterstand huisvesting statushouders kunnen inlopen. In 2025 zijn we gestart met een eerste kleinschalige doorstroomlocatie voor statushouders. In deze woning worden statushouders tijdelijk gehuisvest om vervolgens door te kunnen stromen naar reguliere		Het interbestuurlijk toezicht heeft als doel om via goed overleg plaatsing op een hogere trede te voorkomen en te zorgen dat gemeenten uit eigen beweging stappen zetten om zo spoedig mogelijk te voldoen aan hun wettelijke taak.

	huisvesting. Daarnaast zijn in 2025 24 statushouders in reguliere huisvesting in huurwoningen van Woongoed. In het kader van de landelijke Spreidingswet heeft onze gemeente de taak en opdracht om 130 asielzoekers (tijdelijk) te huisvesten. In overleg met het COA en de Provincie Zeeland is uitgewerkt op welke manier en op welke locatie de gemeente Sluis in 2026 een bijdrage gaat leveren aan de landelijke asielopvang.		
Digitalisering bouwarchief	De gemeenteraad besloot op 27 maart 2025 het bouwarchief van de gemeente te digitaliseren en digitaal te gaan ontsluiten. Doel is meer efficiënte en eenvoudige raadpleging door belanghebbenden en eigen organisatie via de digitale omgeving van het Zeeuws Archief.	Conform uw besluit van 27 maart 2025 startten wij een project voor digitalisering van het bouwarchief en opname in het Zeeuws e-Depot. Op 22 oktober 2025 maakten we daarover afspraken met het Zeeuws Archief. Op 5 februari 2026 nam uw raad het besluit om de uitvoering van het raadsbesluit Archief van 22 mei 2025 te bevriezen. Op grond hiervan gaf onze projectpartner Zeeuws Archief aan de impact van dit nieuwe besluit te willen bestuderen. Inmiddels heeft het Zeeuws Archief laten weten dat dit project kan blijven doorgaan.	De uitvoering van dit project wordt weer opgestart nu het coalitieakkoord er is.

Verhuizing naar het Zeeuws archief	De gemeenteraad van de gemeente Sluis besloot op 22 mei 2025 tot de verhuizing van het blijvend te bewaren papieren archief naar het Zeeuws Archief, evenals voor het beheer en het toezicht op de archieven. Ook de uitvoering van het amendement wordt uitgevoerd wat betreft de digitalisering van Het Vrije van Sluis, de digitalisering van notulen en stadsrekeningen vóór 1800 en het maken van duplicaten van waardevolle archiefstukken (zoals reproducties en beeldmateriaal). Deze taken worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met de Heemkundige Kring en lokale musea.	Op 5 februari 2026 nam uw raad het besluit om de uitvoering van het raadsbesluit Archief van 22 mei 2025 te bevriezen in afwachting van het nieuwe coalitieakkoord en richting voor het vervolg. De effecten van dit besluit in relatie tot eerder genomen besluiten worden tegen het licht gehouden. Naar aanleiding van uw eerdere besluit besloten wij om het Zeeuws Archief aan te wijzen als Archivaris en Archiefbewaarplaats en op 22 oktober 2025 werd de bijbehorende dienstverleningsovereenkomst gesloten.	De uitvoering van dit project wordt weer opgestart nu het coalitieakkoord er is.

3. Financiële afwijkingen

In deze paragraaf wordt, conform de rapportagegrens uit de financiële verordening, ingegaan op financiële afwijkingen groter dan € 50.000. Daarnaast wordt in alle gevallen een toelichting gegeven op bijstellingen van investeringskredieten, mutaties in de reserves en de inzet van stelposten. Bij alle onderwerpen is met een *i* of *s* aangegeven of sprake is van een incidentele of structurele bijstelling.

Financiële afwijkingen groter dan € 50.000

Investeringskrediet weidegrond nabij MFC De Keure- *(i)*
Het college heeft een investeringskrediet beschikbaar gesteld voor de aankoop van een perceel grond in Sluis. Het betreft een perceel weidegrond, kadastraal bekend als gemeente Sluis, sectie I, nummer 2262, groot 7.705 m², gelegen nabij het Multifunctioneel Centrum (MFC) in Sluis. Het perceel wordt beschouwd als schaarse en strategisch gelegen grond. Gelet op de ligging en de beschikbare oppervlakte kan het perceel in de toekomst worden ingezet voor ruimtelijke doeleinden, zoals groenvoorzieningen, waterberging en compensatie van landschappelijke waarden. Met de verwerving versterkt de gemeente haar grondpositie in dit gebied en behoudt zij flexibiliteit voor toekomstige ruimtelijke ontwikkelingen.
De overeengekomen koopprijs bedraagt afgerond € 50.000 (€ 6,50 per m²) en wordt als marktconform beoordeeld. Het investeringskrediet bedraagt € 55.000 inclusief kosten koper.

Sloop voormalige MFC De Zevendraaier in Zuidzande- *(i)*
Er is besloten het voormalige MFC De Zevendraaier aan de Zegveldstraat 4A in Zuidzande te slopen. Aan dit besluit liggen onder meer het functieverlies van het gebouw, de bouwkundige staat en de beperkte mogelijkheden voor herontwikkeling van de locatie ten grondslag. De komende periode zal worden onderzocht op welke wijze deze centraal gelegen locatie binnen de kern opnieuw kan worden ingevuld. De reserve Gebouwen wordt gevoed uit opbrengsten van de verkoop van gemeentelijk vastgoed en wordt aangewend voor kosten die samenhangen met het afstoten van gemeentelijke eigendommen. De kosten van de sloop kunnen daarom worden gedekt door middel van een onttrekking van € 85.000 aan de reserve Gebouwen.

Inrichtingskosten gebouw visserijmuseum in De Zaete- *(i)*
Bij de afrondende fase van het gebouw is geconstateerd dat het afwerkingsniveau op een aantal punten niet volgens verwachting is. Daarnaast waren op een aantal punten bouwkundige en installatietechnische aanpassingen noodzakelijk voor het goed kunnen functioneren van het museum. Tot slot is het begrote budget voor de inrichting van het museum nog steeds gelijk aan hetgeen begroot was in 2029. Hier heeft geen indexatie plaatsgevonden. Deze zaken zorgen ervoor dat er een overschrijding van het investeringskrediet is voor een bedrag van € 93.500. Deze overschrijding zal gedekt worden uit de egalisatiereserve havengebied.

Algemene voorziening dagbesteding- *(i)*
Voor de algemene voorzieningen dagbesteding is het budget voor 2026 vastgesteld. Hierbij is gebleken dat er een budget benodigd is van € 1.666.240. In de huidige begroting is hiervoor € 1.585.500 geraamd. Het verschil van € 80.740 wordt bijgesteld op dit bestaande budget.

Voorschool Sluis- *(i)*
Het plan Voorschool gemeente Sluis wordt ongewijzigd voortgezet tot eind 2026. Wegens succes valt het aantal deelnemers hoger uit. Hiervoor zal de stelpost Kinderopvang van

€ 470.000 ingezet worden, dit is budgettair neutraal. Intussen onderzoeken wij via meerdere sporen de mogelijkheden van overbrugging tot het moment waarop de kinderopvang (bijna) gratis wordt.

Regionale samenwerking- *(s)*
In de Kadernota 2025 is jaarlijks circa € 55.000 beschikbaar gesteld voor de versterking van de projectorganisatie voor de regionale samenwerking. Deze middelen zijn destijds als stelpost opgenomen in de begroting, in afwachting van de verdere concretisering. Inmiddels is het Nationaal Programma Vitale Regio's (NPVR) in volle gang, en wordt gewerkt aan de Uitvoeringsagenda. Daarmee breekt de fase aan dat de geraamde middelen feitelijk benodigd zijn. De stelpost wordt derhalve omgezet naar een werkbudget om de projectorganisatie te versterken.

Informatiebeveiliging- *(i)*
Bij de verwerking van het besluit in de 1e Bestuursrapportage 2026 is gebleken dat de financiële gevolgen niet volledig in de begroting zijn verwerkt. Voor 2026 is hierdoor € 140.000 te weinig opgenomen en voor 2027 € 100.000 te weinig.
Met deze Bestuursrapportage wordt de financiële verwerking gecorrigeerd. Hiermee worden de in de 1e Bestuursrapportage vastgestelde middelen alsnog volledig in de begroting verwerkt.

Belastingopbrengsten- *(i)*
Op basis van de rapportage van Sabewa over Q2 is de algehele tendens dat de belastingopbrengsten goed aansluiten bij de begrote opbrengsten. Er zijn 2 belastingsoorten waar een significante afwijking aan de orde lijkt.

- Toeristenbelasting: Op basis van de aangiften over het belastingjaar 2025 heeft de verwachte daling van het aantal overnachtingen niet geleid tot een lagere opbrengst. Hoewel de aangiften over 2026 pas na afloop van het kalenderjaar gedaan worden (en er dus pas begin 2027 meer zekerheid is over de werkelijke opbrengsten) lijkt een verhoging van € 280.000 realistisch.
- Forensenbelasting: Voor de Forensenbelasting wordt de opbrengstraming met € 422.000 naar beneden bijgesteld naar € 5.592.000. In de 1e bestuursrapportage 2026 is aangegeven dat de lagere opbrengst van de forensenbelasting, als gevolg van de toegekende verminderingen over 2025, vooralsnog als incidenteel werd beschouwd. Op basis van de meest recente informatie en prognoses van Sabewa Zeeland blijkt inmiddels dat de hogere verminderingen, met name als gevolg van de toepassing van het 90-dagencriterium, naar verwachting een structureel effect hebben op de opbrengst. Daarom wordt de raming van de forensenbelasting voor 2026 in de 2e bestuursrapportage alsnog naar beneden bijgesteld.

Rentebaten- *(s)*
In de 1e bestuursrapportage 2026 is reeds gerapporteerd over de verwachte rentebaten. Deze zijn toen bijgesteld tot het niveau van de rentelasten. Inmiddels blijkt dat onze liquiditeitspositie onverminderd positief blijft, met hoge rentebaten tot gevolg. We verwachten een bijkomende rente-opbrengst van € 750.000 in 2026. Daarnaast verwachten we een na-ijleffect in 2027. In de Kadernota 2027 is opgenomen dat de rentebaten € 250.000 zouden bedragen. Op basis van de huidige inzichten is het realistisch om ook voor 2027 de rentebaten te verhogen tot het niveau van de rentelasten. Hierdoor wordt de zogenaamde rente-omslag 0% voor 2027. De rente-omslag werkt door in veel onderdelen van de begroting. We nemen deze bijstelling als uitgangspunt bij het opstellen van de begroting 2027.

Wethouderspensioenen- ***(i)***
Bij het opstellen van de jaarrekening 2025 zijn alle verplichtingen voor toekomstige wethouderspensioenen samengevoegd in de voorziening wethouderspensioenen. Het deel dat werd verantwoord op de exploitatie (€ 113.000) kan in 2026 en 2027 worden toegevoegd aan de voorziening Wethouderpensioenen. Op 1 januari 2028 vindt er een overdracht plaats naar het ABP.

Investering: 2e fase Bavodijk Nieuwvliet- ***(i)***
Wegens extra werkzaamheden zijn de kosten € 56.000 hoger uitgevallen voor deze investering.

Wmo- ***(i)***
De kosten voor de open-einde regelingen binnen de Wmo worden bij de slotwijziging bijgesteld op basis van de meeste actuele gegevens.
Los daarvan is een voor de Wmo geschikte woning verkocht, waarbij conform de overeenkomst de overwaarde ten gunste zou komen van de gemeente. Deze bedraagt € 57.000.

Jeugdhulp- ***(s)***
Op basis van de meest recente prognose van IJZ (Inkoop Jeugdhulp Zeeland) is de verwachte ontwikkeling van de jeugdhulplasten opnieuw beoordeeld. De prognose geeft aanleiding om de in de begroting opgenomen lasten voor jeugdhulp gedeeltelijk naar beneden bij te stellen.
Voor 2026 wordt de begroting met € 1.350.000 naar beneden bijgesteld. Hiermee wordt de beschikbare begrotingsruimte voor jeugdhulp grotendeels in lijn gebracht met de actuele prognose van IJZ. Voor 2027 wordt een bijstelling van € 700.000 voorgesteld. Hierbij wordt bewust enige ruimte aangehouden vanwege het open-eindekarakter van de jeugdhulp.

Voor de jaren vanaf 2028 wordt de begroting met € 400.000 per jaar naar beneden bijgesteld. Daarbij wordt meer ruimte aangehouden ten opzichte van de huidige prognose. Dit houdt verband met de onzekerheden rondom de ontwikkeling van de jeugdhulplasten, waaronder de effecten van de nieuwe aanbesteding en de daarmee samenhangende ontwikkeling van de tarieven en budgetten.
Met deze bijstellingen wordt de begroting meer in overeenstemming gebracht met de actuele inzichten, waarbij tegelijkertijd rekening wordt gehouden met de onzekerheden die inherent zijn aan de prognose van de jeugdhulplasten.
De ontwikkeling van de jeugdhulplasten blijft de komende periode nadrukkelijk worden gevolgd. De voorgestelde bijstellingen komen ten gunste van het begrotingssaldo.

't Hoompje- ***(i)***
Als gevolg van de brand bij 't Hoompje zijn vanwege de ontstane veiligheidsrisico's spoedmaatregelen en sloopwerkzaamheden noodzakelijk gebleken. De gemeente heeft de eigenaar bij besluit een last onder bestuursdwang opgelegd vanwege verschillende overtredingen op het perceel aan de St. Annastraat 151 te Sluis.

Voor de uitvoering van de noodzakelijke sloopwerkzaamheden wordt een bedrag van € 500.000 beschikbaar gesteld vanuit de Algemene Reserve. De Algemene Reserve is mede bedoeld voor het opvangen van onverwachte uitgaven en tegenvallers. De beschikbaar gestelde middelen zijn uitsluitend bestemd voor de noodzakelijke sloopwerkzaamheden in het kader van de bestuursdwang.

De kosten die de gemeente in het kader van de bestuursdwang maakt, worden op de eigenaar verhaald. Tegenover de geraamde gemeentelijke uitgaven van € 500.000 staat daarom een vordering op de eigenaar van € 500.000, onder voorbehoud van het uiteindelijke kostenverhaal.

Eventuele verdere ontwikkelingen en maatregelen ten aanzien van het pand vallen niet binnen deze beschikbaarstelling. Indien hiervoor aanvullende middelen of besluiten noodzakelijk zijn, wordt de gemeenteraad hierover separaat geïnformeerd en wordt, indien nodig, een afzonderlijk raadsvoorstel voorgelegd.

Vitaal Oostburg
De beschikbaar gestelde budgetten gerelateerd aan de diverse onderdelen van Vitaal Oostburg zijn in de begroting versnipperd geraakt, mede door wijzigingen en/of on hold zetten van onderdelen. Om deze middelen beschikbaar te houden voor dekking bij toekomstige besluiten, wordt voorgesteld deze te bundelen en toe te voegen aan een nieuwe reserve Vitaal Oostburg. Doordat dit een herschikking is van de beschikbare middelen, is deze bijstelling budgettair neutraal. Het betreft een totaalbedrag van € 1.645.000.

Personeelslasten- ***(i)***
De bestuurlijke en ambtelijke personeelslasten zijn integraal herzien. Daarin is de nieuwe samenstelling van het college verwerkt (3 wethouders), de doorstroom binnen de organisatie, de vacatures, de externe inhuur en de secundaire arbeidsvoorwaarden. Per saldo is er een voordeel van € 577.000.

Overige afwijkingen (< € 50.000)

Overige afwijkingen
Er zijn diverse afwijkingen verwerkt met een impact van < € 50.000 op het begrotingssaldo. Conform de financiële verordening worden deze hier verder niet toegelicht.

- € 45.000 (-/-): invoering gedragscode, wettelijke verplichting vanuit natuurwetgeving
- € 35.000 (-/-): bijstelling voor Baloise ladies tour
- € 25.000 (-/-): kosten voor externe begeleiding van het formatieproces
- € 2.000 (-/-): overige

Subsidies
In de 1e Bestuursrapportage 2026 is gerapporteerd over de verstrekte subsidies in relatie tot de vastgestelde subsidieplafonds. Bij de verdere ontwikkeling van deze rapportage is gebleken dat de beschikbare informatie op dit moment nog onvoldoende aansluit op de gewenste wijze van rapporteren per subsidieplafond. Hierdoor geeft een actualisatie in de 2e Bestuursrapportage onvoldoende inzicht.

Om die reden wordt in deze 2e Bestuursrapportage 2026 niet opnieuw over de subsidies en subsidieplafonds gerapporteerd. In de Begroting 2027 is de systematiek rondom de subsidies verder doorontwikkeld. Dit biedt een betere basis om de raad op een eenduidige en inzichtelijke wijze over de verstrekte subsidies in relatie tot de subsidieplafonds te informeren.

Vanaf 2027 wordt de raad hierover periodiek geïnformeerd via een afzonderlijke raadsinformatiebrief. Hiermee wordt aangesloten bij het karakter van de Bestuursrapportage, waarin de nadruk ligt op het rapporteren over financiële en beleidsmatige afwijkingen, en niet op de reguliere voortgang of stand van zaken.

4. Financiële samenvatting

In onderstaande tabel is een samenvatting gemaakt van de financiële afwijkingen in deze bestuursrapportage die van invloed zijn op het begrotingssaldo. Indien de afwijking budgettair neutraal is, is het bedrag € 0.

Onderwerp (bedragen x € 1.000) (-/- = afname saldo; + = toename saldo)	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Rentebaten	750	-	-	-	-
Algemene vz dagbesteding	-81				
Wethouderspensioenen	-	-	113	113	113
Toeristenbelasting	280				
Forensenbelasting	-422				
Jeugdhulp	1.350	700	400	400	400
Personeelslasten	577				
Overige afwijkingen (< € 50.000)	-107	-72	-33	-34	-58
Totaal	**2.347**	**628**	**480**	**479**	**455**

De 2e Bestuursrapportage 2026 leidt tot een totaalbedrag aan afwijkingen in 2026 van € 2.347.000.

Voor de daaropvolgende jaren heeft de 2e Bestuursrapportage 2026 een positief effect. Deze wordt meegenomen in de eerste wijziging van de Begroting 2027-2030.

5. Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen van de gemeente is het vermogen om incidentele financiële risico's op te kunnen vangen en daarmee de gemeentelijke structurele taken te kunnen voortzetten. We bepalen het weerstandsvermogen door de relatie te leggen tussen de weerstandscapaciteit (de middelen die beschikbaar zijn om niet begrote kosten te dekken) en de risico's die we als gemeente lopen en waarvoor op onze balans geen voorzieningen zijn getroffen. Het weerstandsvermogen geeft aan hoe robuust de gemeentelijke begroting is. De conclusie betreffende het weerstandsvermogen van de gemeente Sluis is dat er voldoende vermogen is om de risico's af te dekken.

Risicomanagement

Onze gemeente heeft te maken met onder andere toenemende complexiteit en nieuwe taken zoals nieuwe wetgeving vanuit het Rijk maar ook de (grote) projecten die de gemeente wenst uit te voeren. Dit vraagt iets van bestuur en organisatie. Om deze reden is het belangrijk dat de gemeente beter leert omgaan met de onzekerheden die op ons pad komen en dat daarin bewuste keuzes gemaakt worden.

Voor een effectieve verankering van risicomanagement in de organisatie is goede communicatie van belang. Een inhoudelijke communicatie over de risico’s vindt plaats als onderdeel van de P&C-cyclus. Door deze koppeling worden de risico’s periodiek onder de aandacht gebracht.

Risico’s

In de begroting 2026 hebben wij voor de potentiële financiële risico’s een heatmap opgesteld. Hierin is duidelijk af te lezen welke risico’s er in een bepaalde klassen zitten.

In onderstaand overzicht de heatmap zoals deze in de 1e Berap 2026 is opgenomen en een gewijzigde heatmap voor de 2e Berap 2026.

1e Berap 2026

impact ↑ / kans →	Zeer laag 1 - 20%	Laag 20 - 40%	Gemiddeld 40 - 60%	Hoog 60 - 80%	Zeer hoog 80 - 100%
> € 500.001 Zeer hoog	30, 62	22, 105	66, 111	39	40, 114
€ 250.001 - € 500.000 Hoog	29	31, 42	5, 23		112
€ 101.000 - € 250.000 Gemiddeld	9	3, 11, 84	26, 94	51	113
€ 25.001 - € 100.000 Laag	73, 109	47, 63, 64, 65, 110			
< € 25.000 Zeer laag	13, 45, 74, 84		101		

2e Berap 2026

impact ↑ / kans →	Zeer laag 1 - 20%	Laag 20 - 40%	Gemiddeld 40 - 60%	Hoog 60 - 80%	Zeer hoog 80 - 100%
> € 500.001 Zeer hoog	30, 95	22, 62, 66, 105,111	122	39,123	40
€ 250.001 - € 500.000 Hoog	29	31,42, 96	5, 23, 121		
€ 101.000 - € 250.000 Gemiddeld	9	3, 11, 84, 87	26, 94	51	
€ 25.001 - € 100.000 Laag	73, 109, 118	47, 63, 64, 65, 110, 115			
< € 25.000 Zeer laag	13, 37, 45, 74,85		101		

Belangrijkste wijzigingen in de risico's.

(112) Archieven
Door de motie 'bevriezen archiefbesluiten 2025' van 5 februari 2026 bestond het risico dat er financiële gevolgen en risico's zouden ontstaan voor de toegankelijkheid en het beheer op het historisch archief en voor de digitalisering van het bouwarchief. Als gevolg van het collegebesluit van 8 september 2026 waarin het college op grond van een scenarioverkenning besloot om uitvoering te blijven geven aan de raadsbesluiten 2025 en de bespreking die bespreking daarop volgde in de raadsvergadering van 24 september 2026 zijn deze risico's komen te vervallen. Het historisch archief wordt alsnog onder beheer gebracht van het Zeeuws Archief in Middelburg, evenals het alsnog te digitaliseren bouwarchief.

(111) Broker personeel
Vanuit het oogpunt van rechtmatigheid werken wij voor de inhuur van medewerkers vanaf schaal 9 met een broker (makelaarsfunctie). Deze is geselecteerd op basis van een Europese aanbesteding die we samen met de gemeente Terneuzen en Sabewa hebben gedaan. De broker heeft echter betalingsproblemen. Dit heeft effect op de deelnemende organisaties en op de betreffende medewerkers. Deze situatie bevindt zich in een juridisch traject.
De kans dat dit de gemeente extra geld gaat kosten voor de juridische procedure schatten wij in op 50%, het financiële gevolg wordt ingeschat op € 500.000. De kans dat dit extra geld gaat kosten is verlaagd van 50% naar 25%, hierdoor komt het risico in een lagere klasse.

(122) Takenpakket
Voor een gemeente van 23.000 inwoners, heeft Sluis een groot en veelzijdig takenpakket. Er zijn wettelijke taken, tijdelijke dossiers en een flinke portefeuille aan projecten. Het bestuurlijk ambitieniveau is hoog. Voor de uitvoering van al deze opgaven is een goede balans nodig van financiële middelen, menskracht en planning/tijd. Indien deze balans er niet is, ontstaat het risico dat taken kwalitatief of kwantitatief niet kunnen worden uitgevoerd. Het risico bedraagt € 500.000.

(123)'t Hoompje
Als gevolg van de brand bij 't Hoompje zijn noodzakelijke sloopwerkzaamheden uitgevoerd. Daarvoor wordt een bedrag van €500.000 beschikbaar gesteld uit de algemene reserve. De gemeente heeft de eigenaar bij besluit een last onder bestuursdwang opgelegd vanwege verschillende overtredingen op het perceel. De kosten die de gemeente in het kader van de bestuursdwang maakt worden op de eigenaar verhaald.
De brand bij 't Hoompje gaat mogelijk gevolgen hebben voor het monumentale deel (rijksmonument). De gemeente communiceert over de beperking van haar bevoegdheden en de benodigde inspanningen die zij heeft geleverd.

Ten opzichte van de 1e berap zijn onderstaande risico's toegevoegd, deze vallen niet in de hoogste klassen van de heatmap.

(87) Netcongestie
Door de onduidelijkheden met betrekking op het elektriciteitsnetwerk/netcongestie is er onduidelijkheid welke projecten wel of niet kunnen doorgaan. Het risico is geschat op € 200.000.

(95) Verduurzaming particulieren woningen
Het gebruik van nationale NIP subsidieregeling door inwoners is minder dan voorzien waarbij de financieel beschikbare middelen niet (volledig) worden benut. Gevolg is dat gemeente achterblijft in de transitie met het verduurzamen van de woningvoorraad en meer eigen middelen in de

toekomst moet inzetten om de doelstellingen te behalen. Dit is een risico voor de langere termijn. Het risico is geschat op € 500.000.

(96) Duurzaamheidsbeleid
Uitvoering en opvolging van het duurzaamheidsbeleid heeft indirect hogere beheerskosten of verschuiving van budgetten tot gevolg. Het risico is geschat op € 350.000.

(121) ICT Continuïteit en Digitale Weerbaarheid
Door de toenemende afhankelijk van ICT-voorzieningen voor de uitvoering van gemeentelijke taken bestaat het risico dat de continuïteit van de dienstverlening onder druk komt te staan als gevolg van een verouderde of complexe ICT-infrastructuur en een beperkte spreiding van specialistische kennis. Hierdoor kunnen verstoringen in systemen of beheerprocessen ontstaan die gevolgen hebben voor de bedrijfsvoering en dienstverlening. Het risico is geschat op € 250.000.

Risicoprofiel

In de 1e Berap 2026 werd het maximale effect van de aanwezige risico's becijferd op ongeveer € 12.020.000. Dit resulteerde in een benodigde weerstandscapaciteit van € 28.394.000.

In de periode tussen de 1e Berap en de 2e Berap zijn de risico's door verschillende ontwikkelingen veranderd. Hierdoor komt het totaal van de risico's op € 12.770.000.

Weerstandscapaciteit

Onder weerstandscapaciteit wordt verstaan de capaciteit aan geldmiddelen die de gemeente heeft om tegenvallers op te vangen. De weerstandscapaciteit bestaat uit middelen en mogelijkheden waarover de gemeente beschikt om niet-begrote kosten, die onverwachts en substantieel zijn, te dekken zonder dat de begroting en het beleid aangepast hoeven te worden.

In deze Berap gaan we voor de weerstandscapaciteit uit van de stand van reserves per 31 december 2025.

Wij achten deze weerstandscapaciteit van € 28.394.000 voldoende gelet op de aanwezige risico's en het hiermee gekwantificeerde bedrag van € 12.770.000.

Bijlage

Ministerie van Justitie en Veiligheid

> Retouradres Postbus 20011 2500 EH Den Haag

Aan het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Sluis

Postbus 27
4500 AA Oostburg

Directoraat-Generaal Migratie
Directie Regie Migratieketen

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 20011
2500 EH Den Haag
www.rijksoverheid.nl/jenv

Onze referentie
7546812

Datum 6 juli 2026

Betreft Brief interbestuurlijk toezicht Wet gemeentelijke taak mogelijk maken asielopvangvoorzieningen

Geacht college,

Zoals bekend is de situatie in de asielopvang nog steeds urgent en kritiek. De asielketen loopt tegen de grenzen van het mogelijke aan. Daarom is gecontroleerde toegang op het AC in Ter Apel noodzakelijk, verblijven asielzoekers op het grasveld buiten en is nachtopvang in verschillende gemeenten in het noorden van Nederland dagelijks nodig. Dit is een zeer onwenselijke situatie, waar ik in eerdere brieven uw aandacht voor heb gevraagd. Gelet op de urgentie van de opgave wil ik nogmaals het belang onderstrepen dat alle gemeenten hun bijdrage leveren aan de opvang, op de langere termijn maar ook voor de acute korte termijn. Tegelijkertijd is inmiddels verschillende wetgeving van kracht geworden waarmee we meer grip op migratie kunnen krijgen en zijn ook in Europa nieuwe stappen gezet om terugkeer van uitgeprocedeerde asielzoekers te verbeteren.

Op 26 mei heb ik u een brief gestuurd in het kader van het interbestuurlijk toezicht op de Wet gemeentelijke taak mogelijk maken asielopvangvoorzieningen (hierna: Spreidingswet). Op grond van de beschikbare informatie werd vastgesteld dat uw gemeente niet voldoet aan de in het verdeelbesluit opgenomen wettelijke taak. Uw gemeente werd daarom ingeschaald op trede 2 van de interventieladder van het interbestuurlijk toezicht. In de brief bent u uitgenodigd voor een ambtelijk gesprek, zodat een toelichting kon worden gegeven op de voortgang van uw gemeente bij het realiseren van asielopvangplekken. Dit gesprek heeft inmiddels plaatsgevonden.

Beoordelingskader toezicht
Het interbestuurlijk toezicht op de Spreidingswet is belegd bij de minister van Asiel en Migratie. Toepassing van het interbestuurlijk toezicht gaat op basis van een interventieladder die uit de volgende stappen bestaat:

Trede 1 Signaleren
In deze fase is op basis van de voortgangsrapportage die het ministerie op 30 juni 2025 van de Provinciale Regie Tafel (PRT) heeft ontvangen geïnventariseerd welke gemeenten niet aan hun wettelijke taak voldoen. Als een gemeente niet voldoet aan haar wettelijke taak gaat zij naar trede 2.

Trede 2 Informatie opvragen en valideren
Op 9 april hebben alle gemeenten een brief ontvangen met de stand van zaken van de realisatie van asielopvangplekken, waarbij aan de gemeenten die niet voldoen, is gevraagd om nadere informatie. Vervolgens is door de toezichthouder ambtelijk overleg gevoerd met de gemeente.

Directoraat-Generaal Migratie
Directie Regie Migratieketen

Datum
6 juli 2026

Onze referentie
7546812

Trede 3 Actief toezicht: afspraken over acties, termijnen en vervolg
Als wordt geconstateerd dat er voldoende redenen zijn om naar de volgende trede over te gaan, vindt een gesprek op bestuurlijk niveau plaats. Er worden dan afspraken gemaakt met de betreffende gemeente over de noodzakelijke acties en de daarbij behorende termijnen.

Trede 4 Vooraankondiging indeplaatsstelling
Voordat daadwerkelijk tot indeplaatsstelling bij taakverwaarlozing wordt besloten, ontvangt de gemeente per brief een vooraankondiging waarin wordt aangegeven waarom de gemeente in gebreke is.

Trede 5 Besluit tot indeplaatsstelling met laatste termijn om alsnog zelf te voorzien
Als de voorgaande treden niet tot overeenstemming met de toezichthouder hebben geleid, neemt de minister een besluit tot indeplaatsstelling.

Trede 6 Sanctie indeplaatsstelling
De toezichthouder gaat feitelijk over tot indeplaatsstelling van de gemeente wanneer de formele waarschuwingstermijn is verstreken èn de gemeente niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan. Dat betekent dat alle maatregelen die nodig zijn om de gevorderde taak uit te voeren, door de toezichthouder worden genomen. De kosten hiervan zijn voor rekening van de gemeente.

Bevindingen
Uit de aangeleverde informatie en het gesprek is gebleken dat uw gemeente niet op korte termijn alsnog zal voldoen aan haar wettelijke taak. Op grond daarvan is geconstateerd dat er sprake is van taakverwaarlozing.

Uitnodiging bestuurlijk gesprek
Als gevolg van de taakverwaarlozing wordt uw gemeente opgeschaald naar **trede 3** van de interventieladder. Uw gemeente komt daarmee onder actief toezicht van de minister van Asiel en Migratie te staan.

U wordt uitgenodigd voor een gesprek. Dit gesprek zal plaatsvinden op het ministerie van Justitie en Veiligheid in Den Haag. U ontvangt per mail een uitnodiging voor dit gesprek. We rekenen op uw medewerking om dit gesprek zo snel mogelijk plaats te laten vinden. In dit gesprek kunt u een toelichting geven op de redenen waarom uw gemeente niet voldoet aan de wettelijke taak in het kader van de Spreidingswet. Het doel van dit gesprek is om afspraken te maken over de acties en de daarbij behorende termijnen die nodig zijn om alsnog aan de wettelijke taak te voldoen.

Als uit dit gesprek onvoldoende zicht op voortgang blijkt of als gemaakte afspraken naderhand niet worden nageleefd, zal opschaling naar **trede 4** plaatsvinden. Trede 4 is een vooraankondiging van indeplaatsstelling.

Het ministerie zal maandelijks op Rijksoverheid.nl openbaar maken welke gemeenten onder actief toezicht staan en zich op trede 3 of hoger bevinden.

Directoraat-Generaal Migratie
Directie Regie Migratieketen

Datum
6 juli 2026

Onze referentie
7546812

De commissaris van de Koning van uw provincie ontvangt een afschrift van deze brief.

Hoogachtend,

De minister van Asiel en Migratie, namens hem,



drs. K. Morren
Directeur Regie Migratieketen